

# Tutorial do Administrador do Magento e-commerce

## Sumário

Introdução.....	5
Página Inicial (Painel).....	5
Vendas.....	10
Compras.....	10
Criar um novo pedido de compra.....	11
Faturar uma compra.....	20
Postar um Pedido de Compra.....	22
Fazer um Memorando de Crédito.....	24
Faturas.....	26
Postagens.....	29
Memorando de Crédito.....	32
Impostos.....	34
Gerenciar Regras de Impostos.....	34
Gerenciar Taxas de Impostos.....	35
Importar/Exportar taxa de imposto.....	35
Classes de Impostos de Clientes.....	35
Classes de Imposto de Produtos.....	35
Catálogo.....	36
Gerenciar Produtos.....	36
Geral.....	41
Preços.....	42
Meta Informação.....	45
Imagens.....	48
Design.....	48
Inventário.....	49
Categorias.....	49
Produtos Relacionados.....	50
Vendas Agregadas.....	50
Vendas Cruzadas.....	50
Opiniões dos produtos.....	50
Tags do Produto.....	50
Produto Tagueado pelos Clientes.....	51
Gerenciar Categorias.....	51
Atributos.....	55
Gerenciar Atributos.....	55
Gerenciar Grupo de Atributos.....	58
Gerenciamento de URL Rewrite.....	59
Pesquisa Por.....	61
Opiniões e Avaliações.....	64
Opinião do Cliente.....	64
Opiniões Pendentes.....	65
Todas as Opiniões.....	66
Gerenciar Votos.....	66
Tags.....	67
Tags Pendentes.....	67
Todas as Tags.....	68

Google Sitemap.....	70
Cientes.....	70
Gerenciar Clientes.....	71
Grupos de Clientes.....	74
Clientes Online.....	76
Promoções.....	77
Regras de Preço no Catálogo.....	77
Regras de Preço no Carrinho de Compras.....	78
Newsletter.....	79
Modelos de Newsletter.....	79
Filas de Newsletter.....	80
Assinantes de Newsletter.....	81
Relatórios de Problemas de Newsletter.....	82
CMS.....	82
Gerenciar Páginas.....	83
Acrescentar uma nova página.....	83
Blocos Estáticos.....	84
Acrescentar Novo Bloco Estático.....	85
Gerenciador de Pesquisa.....	86
Relatórios.....	87
Vendas.....	87
Relatório de Vendas.....	88
Relatório de Impostos.....	89
Relatórios de Envio.....	89
Relatórios do Total Faturado.....	90
Relatórios do Total Restituído.....	91
Relatórios de Cupons de Descontos.....	92
Carrinho de Compras.....	93
Produtos no Carrinho de Compras.....	93
Carrinhos de Compras Abandonados.....	94
Relatórios de Produtos.....	94
Produtos Mais Vendidos.....	94
Produtos Mais Visitados.....	95
Produtos em Estoque Baixo.....	96
Relatórios de Clientes.....	96
Novas Contas.....	97
Clientes por Total de Pedidos.....	97
Clientes por Número de Pedidos.....	98
Relatórios de Opiniões.....	99
Opiniões de Clientes.....	99
Opiniões para Produtos.....	99
Relatórios das Tags.....	99
Clientes.....	99
Produtos.....	100
Popular.....	100
Termo de Busca.....	100
Sistema.....	101
Minha Conta.....	101

Ferramentas.....	102
Backups.....	102
Design.....	102
Importar/Exportar.....	103
Gerenciar Taxas de Moeda.....	103
E-mails Transacionais.....	104
Permissões.....	105
Usuários.....	105
Papéis.....	106
Magento Connect.....	106
Gerenciador de Cache.....	106
Gerenciar Lojas.....	106
Criar Website.....	107
Criar Loja.....	107
Criar Visão de Loja.....	108
Configuração.....	108
Geral.....	108
Geral.....	108
Web.....	108
Design.....	109
Configuração de Moeda.....	109
Endereços de E-mails da Loja.....	109
Contatos.....	109
Catálogo.....	110
Catálogo.....	110
Inventário.....	110
Google Sitemap (Mapa do site).....	110
RSS Feed.....	111
Enviar e-mail para um amigo.....	111
Clientes.....	111
Configuração de Clientes.....	111
Lista de Desejos.....	111
Vendas.....	112
Vendas.....	112
E-mails de Vendas.....	112
Fechar Compra.....	112
Definições de Envio.....	112
Métodos de Envio.....	113
Google API.....	113
Contas Paypal.....	113
Métodos de Pagamento.....	113
Avançado.....	113
Sistema.....	113
Avançado.....	114
Desenvolvedor.....	114

## Sumário de Figuras

Figura 1: Painel de Informações.....	9
Figura 2: Tela de Compras.....	13
Figura 3: Criar nova compra.....	15
Figura 4: Escolher a loja para a compra.....	16
Figura 5: Criando Nova Compra.....	19
Figura 6: Adicionar Produto a Compra.....	20
Figura 7: Produtos Incluídos na Compra.....	22
Figura 8: Visão da Compra.....	23
Figura 9: Enviar Fatura de Compra.....	25
Figura 10: Criando Postagem de Compra.....	27
Figura 11: Criando Memorando de Crédito.....	29
Figura 12: Tela de Faturas.....	31
Figura 13: Informações de Fatura.....	32
Figura 14: Tela de Postagens.....	34
Figura 15: Informações de Envio.....	35
Figura 16: Tela de Memorando de Crédito.....	36
Figura 17: Informações de Memorando de Crédito.....	37
Figura 18: Gerenciar Produtos.....	40
Figura 19: Novo Produto.....	41
Figura 20: Novo Produto - Geral.....	42
Figura 21: Novo Produto - Preço.....	43
Figura 22: Novo Produto – Meta Informações.....	44
Figura 23: Novo Produto - Imagens.....	45
Figura 24: Novo Produto - Inventário.....	46
Figura 25: Gerenciar Categorias.....	49
Figura 26: Gerenciar Atributos.....	50
Figura 27: Inserir Novo Produto.....	51
Figura 28: Gerenciar Grupos de Atributos.....	52
Figura 29: Gerenciamento de URL Rewrite.....	53
Figura 30: Pesquisa.....	54
Figura 31: Editar Pesquisa.....	55
Figura 32: Análises de Clientes Pendentes.....	56
Figura 33: Editar Análises.....	57
Figura 34: Tags Pendentes.....	59
Figura 35: Todas as Tags da Loja.....	60
Figura 36: Clientes.....	61
Figura 37: Novo Cliente.....	62
Figura 38: Dados do Cliente.....	64
Figura 39: Grupo de Clientes.....	65
Figura 40: Clientes Online.....	66
Figura 41: Modelos de Newsletters.....	69
Figura 42: Fila de Newsletter.....	70
Figura 43: Assinantes de Newsletter.....	71
Figura 44: Gerenciar Páginas.....	72
Figura 45: Nova Página.....	73
Figura 46: Blocos Estáticos.....	74

Figura 47: Novo Bloco Estático.....	75
Figura 48: Tela de Pesquisas.....	76
Figura 49: Relatório de Vendas.....	77
Figura 50: Relatório de Envios.....	79
Figura 51: Relatórios de Faturamento.....	80
Figura 52: Relatórios de Restituições.....	81
Figura 53: Produtos no Carrinho de Compras.....	82
Figura 54: Produtos Mais Vendidos.....	84
Figura 55: Produtos no Estoque.....	85
Figura 56: Clientes por Total de Pedidos.....	87
Figura 57: Termos de Busca.....	90
Figura 58: Backups.....	91
Figura 59: Gerenciar Taxas de Moedas.....	93
Figura 60: E-mails Transacionais.....	94
Figura 61: Gerenciar Lojas.....	96

## **Introdução**

Magento e-commerce é uma plataforma de gestão de lojas online de código aberto desenvolvida em PHP. É uma das soluções gratuitas mais bonitas de comércio eletrônico. Com ele pode-se montar uma bela loja para vender produtos na Internet com custo zero já que se trata de um software open source (Código Aberto) de e-commerce (Comércio Eletrônico).

## **Página Inicial (Painel)**

Esta página é o painel de controle de sua administração. Ela contém informações de vendas, pedidos, receitas, impostos, gastos com envio de pedidos, quantidade de produtos vendidos, termos de busca por produtos mais usados, produtos mais vendidos, produtos mais vistos, novos clientes, além de apresentar um gráfico da quantidade de pedidos e do montante em dinheiro. A partir dela você terá o controle para poder modificar sua loja para atender determinados nichos de mercado por exemplo.

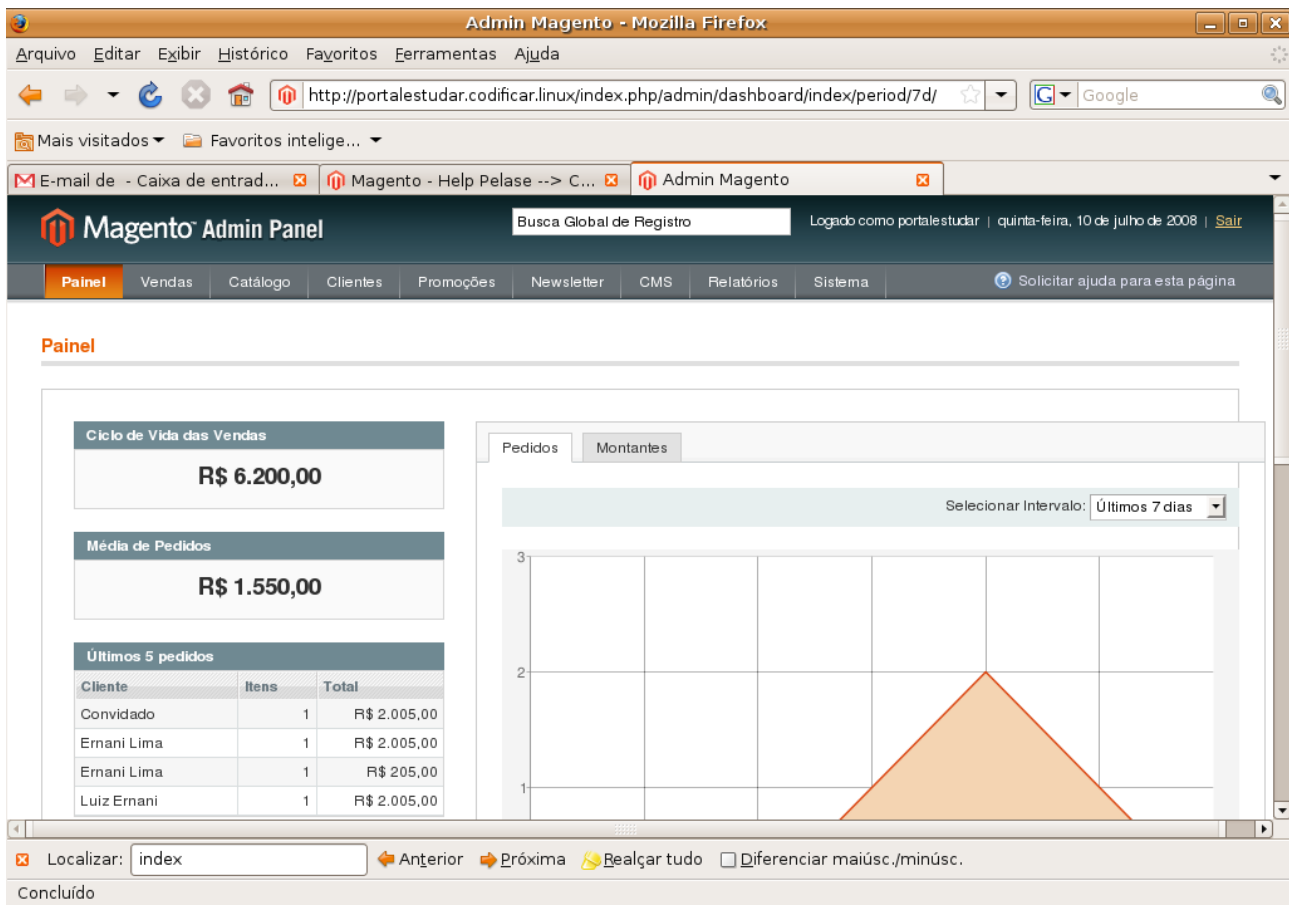


Figura 1: Painel de Informações

## Vendas

### Compras

Este item contém todos os pedidos de compra dos clientes ordenados em uma lista. Você pode reordenar a lista clicando em algum cabeçalho da mesma, por exemplo, reordenar por número da compra. Existem também algumas ações que podem ser feitas como: Suspender, Cancelar, Tirar de suspensão, Imprimir fatura, Imprimir Envelope de Embalagem, Imprimir memorando de crédito ou Imprimir tudo. Para tanto basta selecionar quais pedidos que você quer que sofra determinada ação e clicar na caixa de texto “Ações” do lado direito da página e depois clicar no botão “Enviar”.

Pode-se também filtrar a busca para encontrar um ou vários pedidos de compra. A busca pode ser filtrada por número da compra, data da compra, nome para fatura, nome para envio, preço total ou pelo Status em que se encontra a compra (Pendente ou Finalizado) que fica no cabeçalho da



lista. Depois de determinar o tipo de filtro é só clicar no botão “Buscar” ou apertar a tecla Enter. O botão “Limpar filtro” limpa todos os campos que você digitou para posteriormente fazer uma busca.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vendas' (Sales) selected. Below it, the 'Compras' (Orders) section is active. The page displays a table of orders with the following data:

Compra #	Comprado Na	Cobrar do Nome	Postar para o Nome	G.T. (Base)	G.T. (Comprado)	Status	Ação
100000004	09/07/2008 13:31:46	Carlos Henrique	Carlos Henrique	R\$ 2.005,00	R\$ 2.005,00	Pendências	Ver
100000003	08/07/2008 17:39:51	Ermani Lima	Ermani Lima	R\$ 2.005,00	R\$ 2.005,00	Pendências	Ver
100000002	08/07/2008 11:36:11	Ermani Lima	Ermani Lima	R\$ 205,00	R\$ 205,00	Completo	Ver
100000001	07/07/2008 17:02:04	Luiz Ermani	Luiz Ermani	R\$ 2.005,00	R\$ 2.005,00	Completo	Ver

Figura 2: Tela de Compras

## Criar um novo pedido de compra

Para criar uma nova compra, clique no botão “Criar nova compra” na parte superior direito da página Compras (Veja figura acima). Na página que irá carregar, aparecerá todos os clientes registrados no sistema. Clique no cliente que deseja atribuir um pedido de compra. Se o cliente ainda não é registrado no sistema, clique no botão “Criar novo cliente” na parte superior direito da página. Para criar um cliente veja o tópico 'Cliente' deste Tutorial.

Ainda na página Criar nova compra é possível utilizar o filtro de busca para encontrar o cliente no qual você irá atribuir o pedido de compra. O sistema é o mesmo do tópico 'Compras', porém o cabeçalho é diferente, pois agora são clientes e não compras.

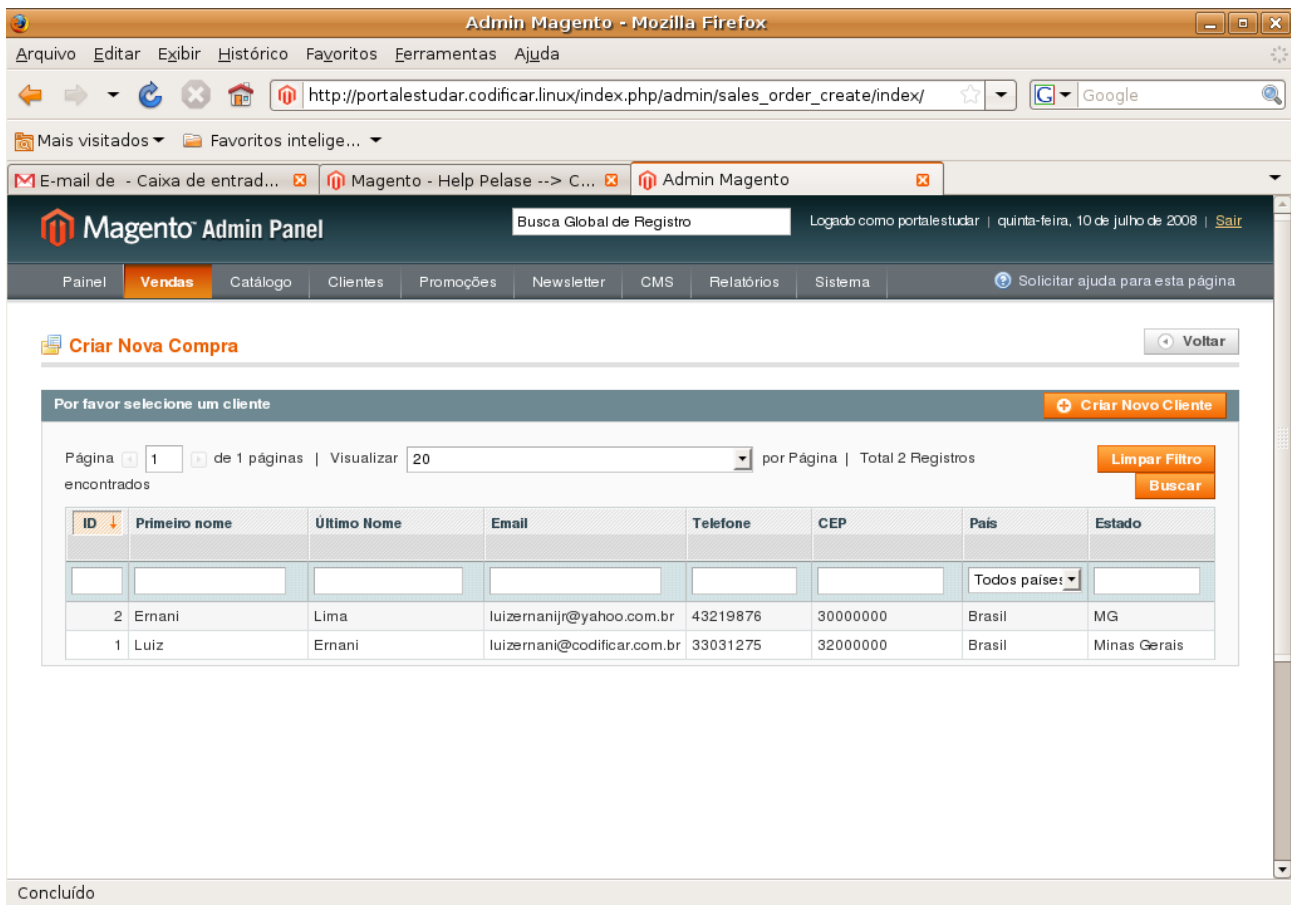


Figura 3: Criar nova compra

Após clicar em algum cliente para lhe atribuir uma compra, carregará uma página pedindo para você escolher a qual loja a compra do cliente será efetuada. Veja figura abaixo:

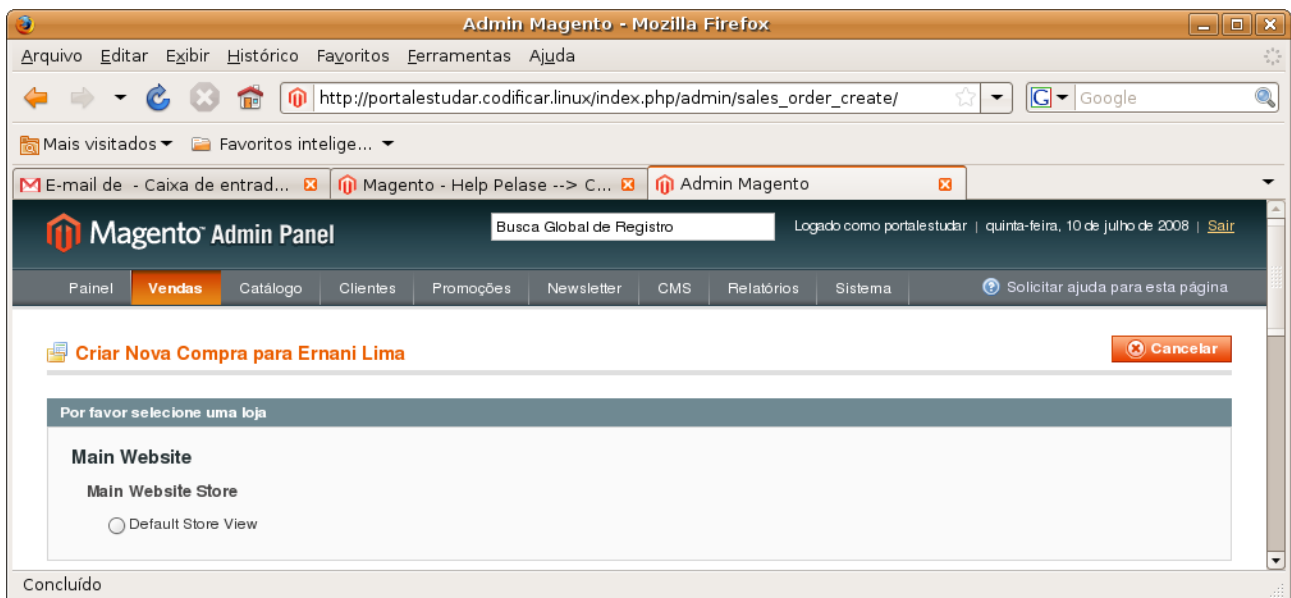


Figura 4: Escolher a loja para a compra

Assim que clicar na loja desejada, abrirá a página 'Criar nova compra para cliente X na loja Y'. Esta página contém um Menu na sua lateral esquerda que informa os dados do cliente com relação as suas compras: moeda de compra, carrinho de compras, lista de desejos, últimos itens comprados, produtos na lista de comparação, produtos comparados recentemente e produtos recentemente vistos. Esses itens podem ser editados, removendo o produto ou incluindo o mesmo na nova compra. Se forem editados clique no botão “Atualizar Mudanças” que se encontra na parte superior e inferior do Menu.

Você pode alterar informações do cliente, como o grupo, e-mail, endereço de cobrança, endereço de envio, método de pagamento, método de envio, comentários da compra do cliente.

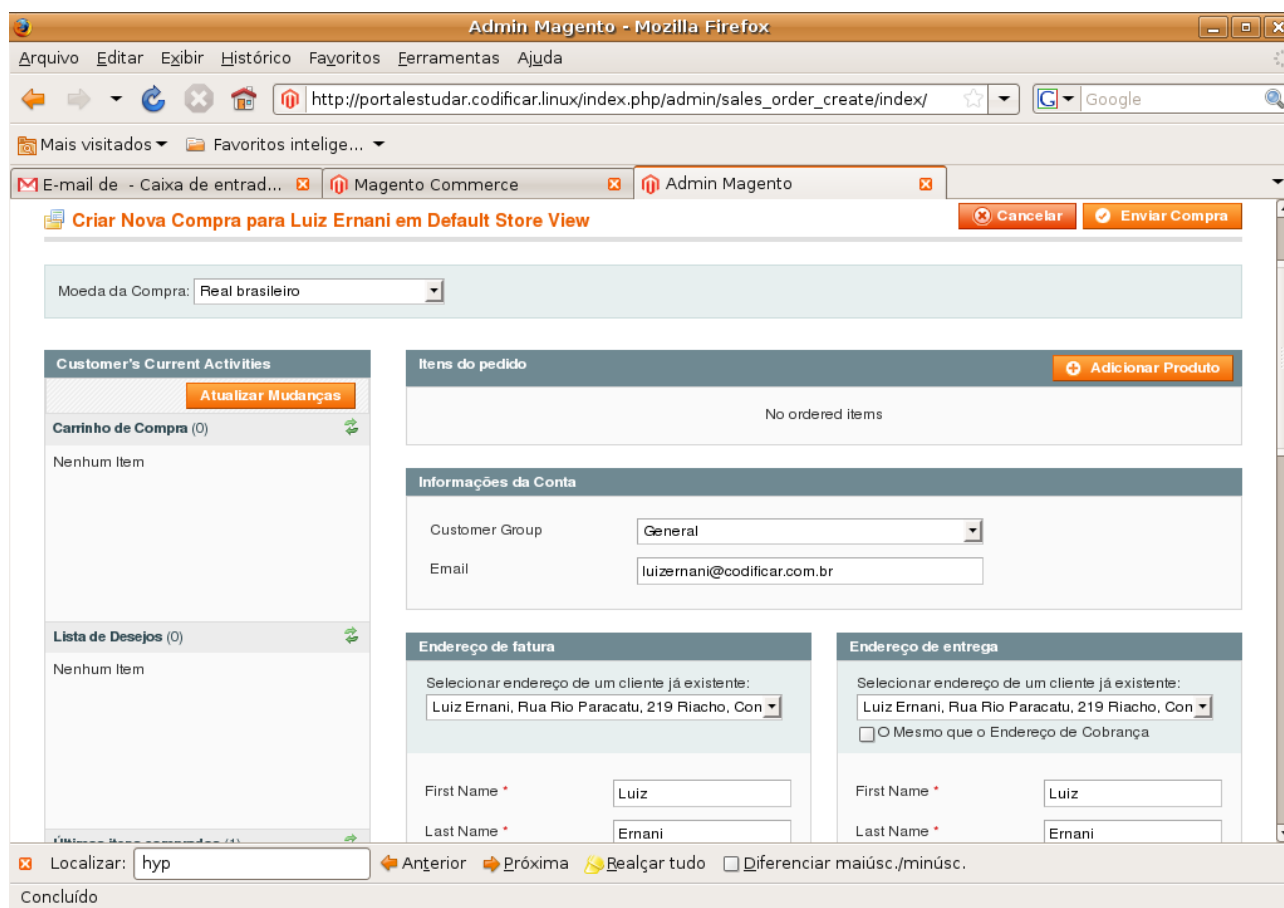


Figura 5: Criando Nova Compra

Para começar a fazer uma compra para um cliente clique no botão “Adicionar Produto”. Carregará um formulário contendo todos os produtos da loja. Você pode usar a busca para ajudar a encontrar o produto. Marque todos os produtos que desejar para o cliente e a quantidade, depois

clique no botão “Adicionar produtos selecionados para a compra”. (Veja figura abaixo):

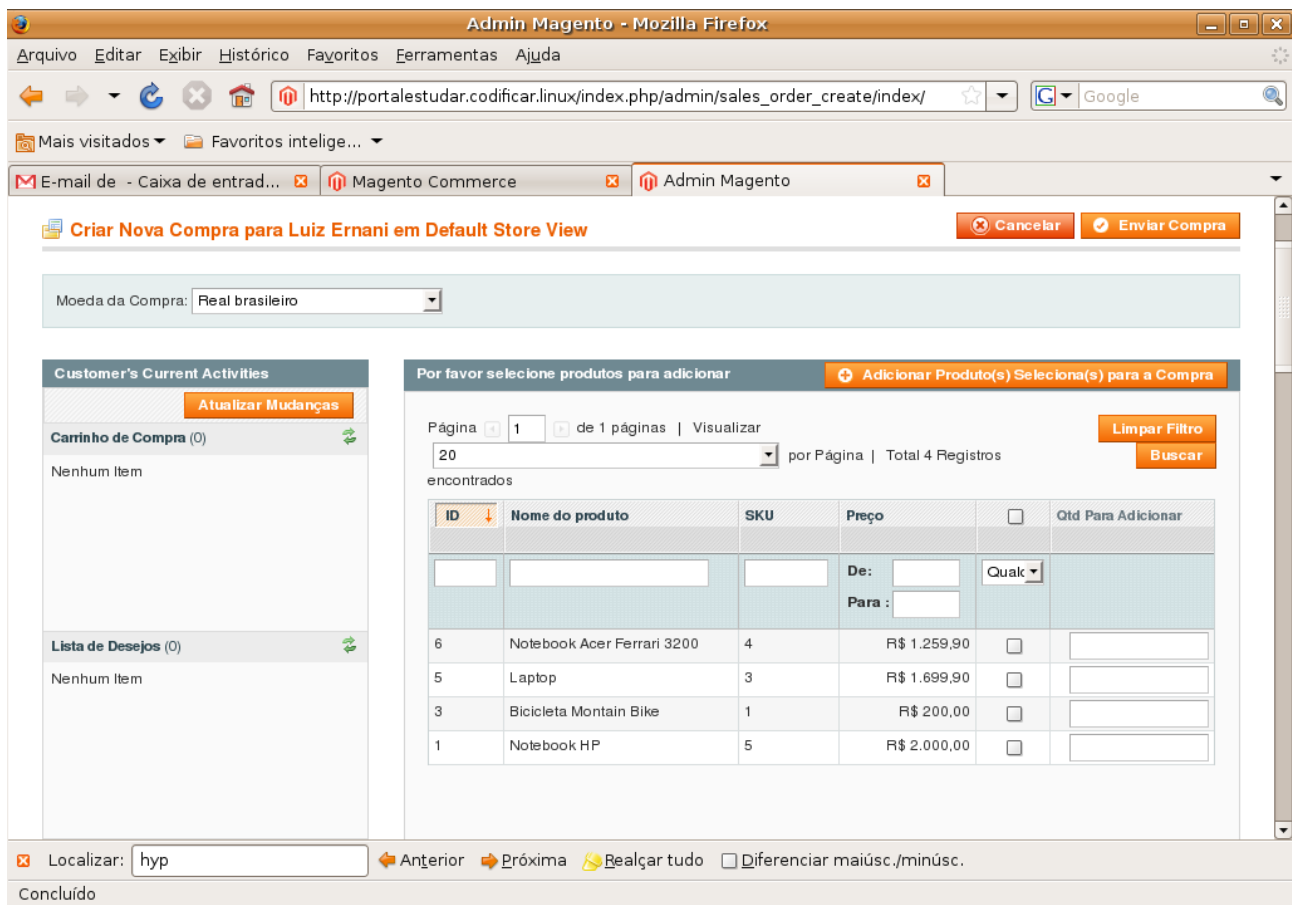


Figura 6: Adicionar Produto a Compra

Logo após ter adicionado o produto a loja, a tela anterior é exibida (Veja figura 4) com os produtos para a compra. Você tem a opção de adicionar mais produtos clicando no botão “Adicionar Produto”. Você também pode atualizar a quantidade, o preço de custo, aplicar descontos, remover ou incluir na lista de desejos o produto. Depois de alterado algum destes atributos do produto, clique no botão “Atualizar Itens e Qtdes”, para que as alterações sejam aplicadas.

Com os produtos todos inseridos e atualizados, define-se o endereço para fatura, para a entrega, o método para a entrega, a forma de pagamento e os comentários que desejar fazer sobre a compra. Na grade Total da Compra, você verá o subtotal das compras e o total da compra. Se quiser pode mandar um e-mail para o cliente confirmando a sua compra. Estando tudo certo clique no botão “Enviar Compra” no canto superior direito ou na grade Total de Compra da tela. Para cancelar a compra clique no botão “Cancelar” ao lado do botão “Enviar Compra”.

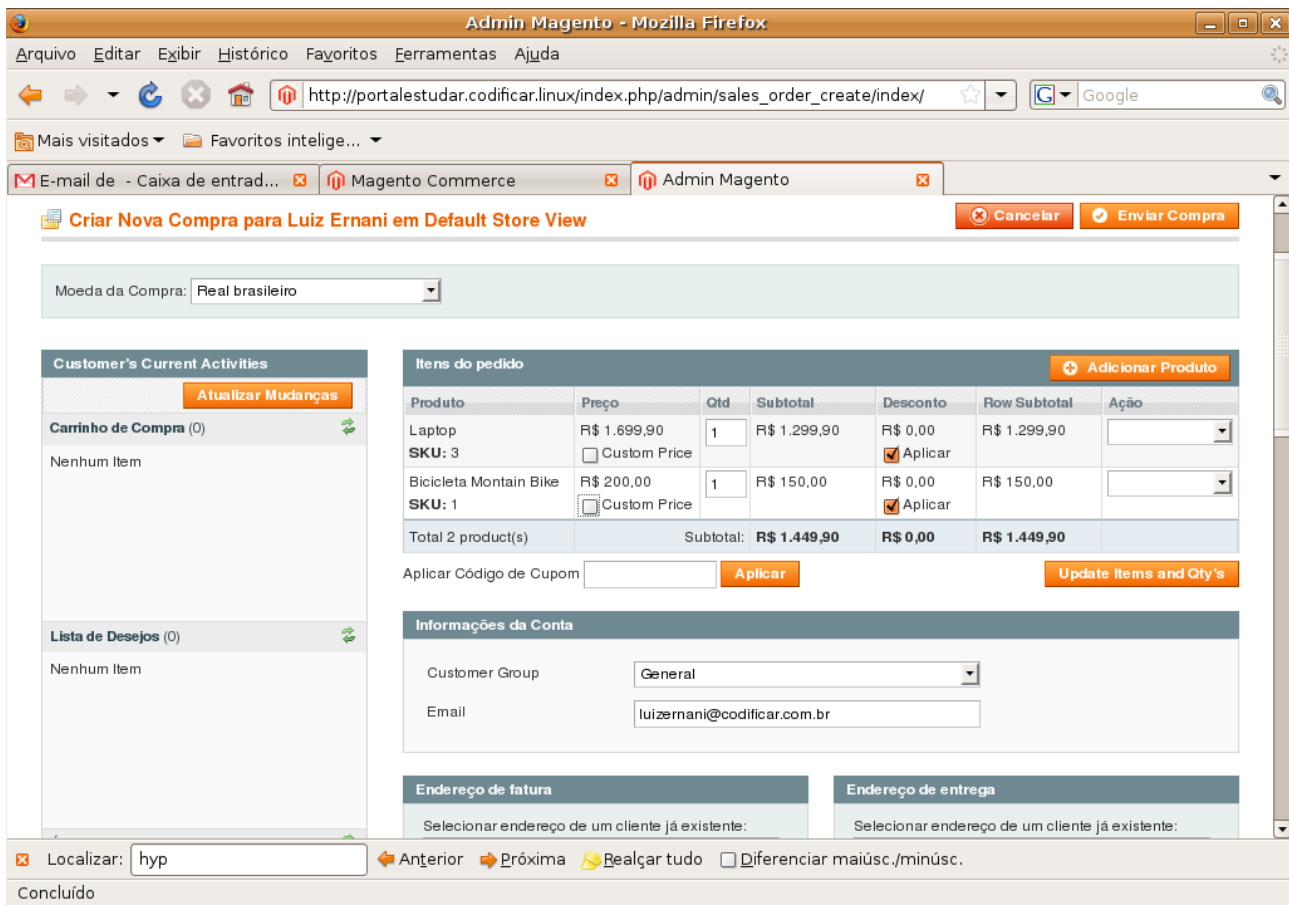


Figura 7: Produtos Incluídos na Compra

Depois de Enviar a compra, a página “Visão da Compra” é carregada. Esta página contém todas as informações necessárias para a compra: número do pedido de compra, data da compra, a loja, informações de conta do cliente como nome, e-mail e grupo, endereço para fatura, endereço para o envio, informação de pagamento, informações de entrega e manuseio, os itens pedidos na compra, históricos de comentários e o total da compra.

Para editar a compra clique no botão “Editar” na parte superior da página. Você pode cancelar ou suspender a compra, é só clicar nos botões “Cancelar” e “Segurar” respectivamente. O botão “Recomprar” serve para fazer a mesma compra novamente ou incluir e remover produtos da mesma. Para Faturar e Postar veja o tópico 'Faturas' e 'Postagens' deste tutorial.

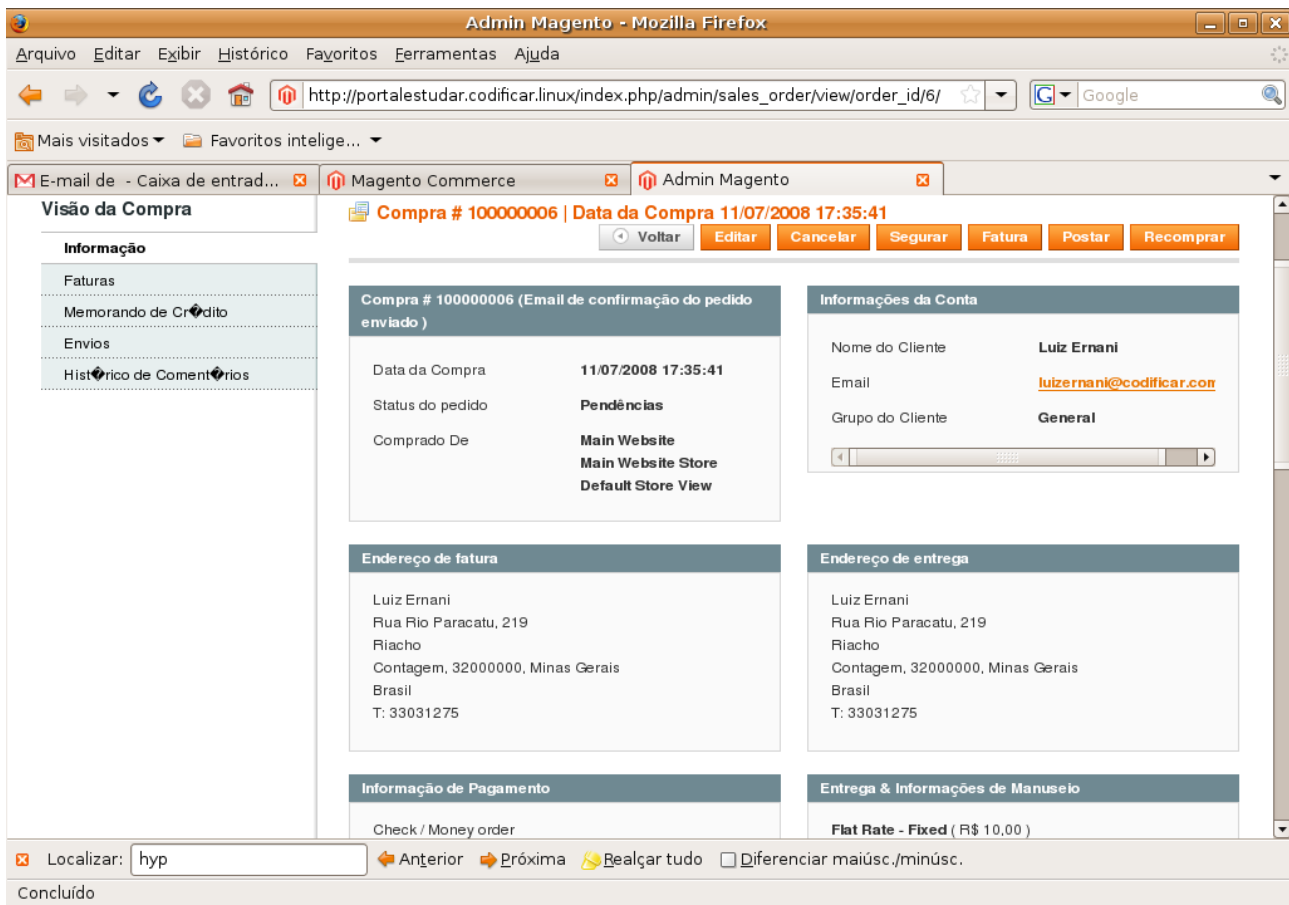


Figura 8: Visão da Compra

## Faturar uma compra

Para faturar uma compra, encontre a mesma utilizando a ferramenta de busca. Clique na compra correspondente para faturar. Após clicar, a página Visão da compra será carregada (veja figura 8). Para faturar clique no botão “Fatura” na parte superior da página.

A página Nova Fatura de Compra será carregada. Nesta página você terá informações da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio do cliente, forma de pagamento, métodos de entrega, os itens a faturar, montante pago, montante reembolsado, montante de entrega, entrega reembolsada, total geral da compra, histórico de faturamento e o Total da Fatura. Você pode atualizar a quantidade de cada produto na compra, diminuindo ou aumentando a mesma e clicar no botão “Atualizar Quantidades”.

Para enviar a fatura clique no botão “Enviar Fatura” que se encontra na parte inferior direita da página. Depois de clicar você voltará para a página Visão de Compra uma mensagem de que a

fatura foi enviada com sucesso aparecerá na parte superior da página na cor verde.

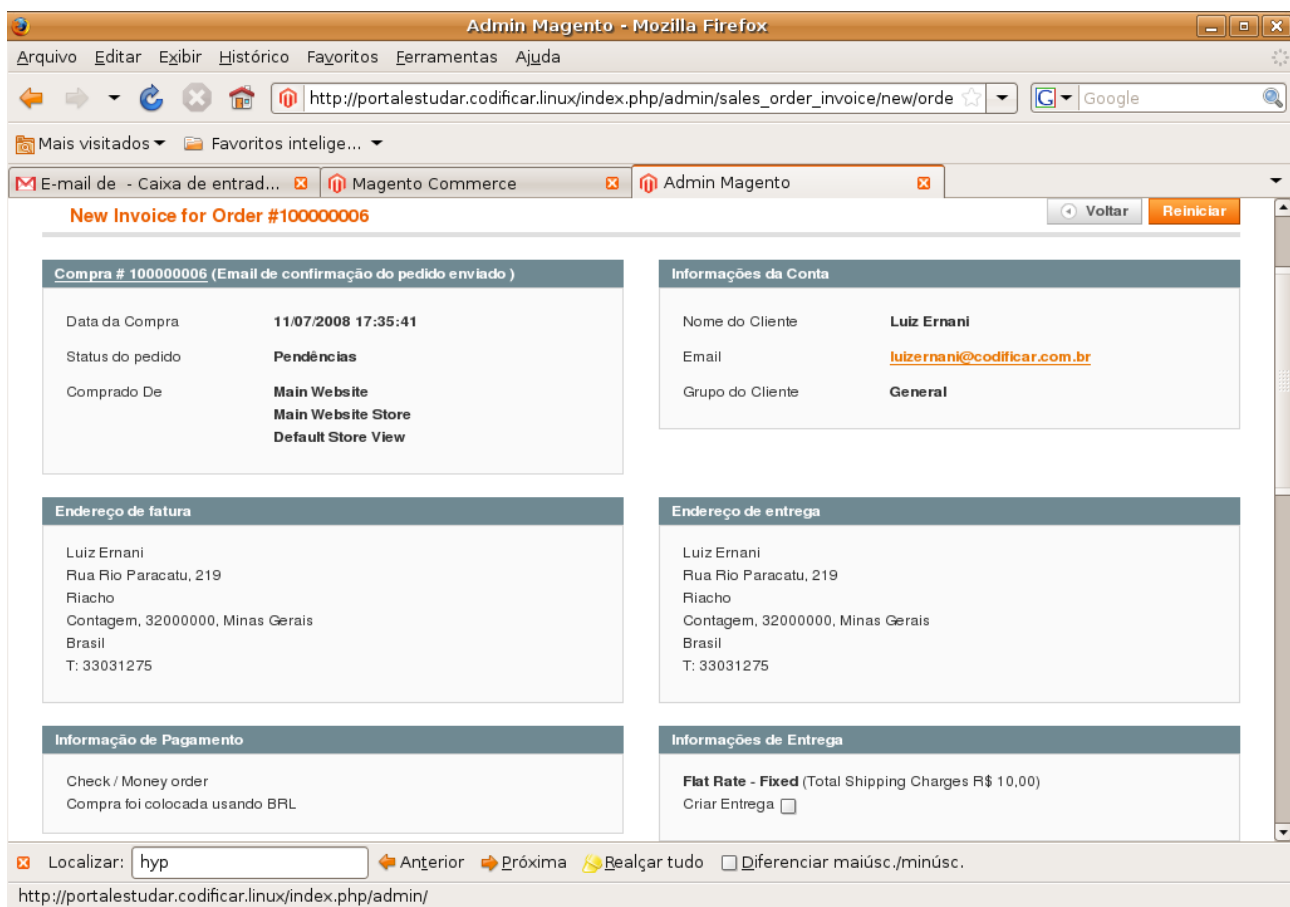


Figura 9: Enviar Fatura de Compra

## Postar um Pedido de Compra

Para postar uma compra, encontre a mesma utilizando a ferramenta de busca. Clique na compra correspondente para postar. Após clicar, a página Visão da compra será carregada (veja figura 8). Para postar clique no botão “Postar” na parte superior da página.

A página Nova Postagem de Compra será carregada. Nesta página você terá informações da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio do cliente, forma de pagamento, informações de entrega, os itens para postar e comentários do envio. Você pode atualizar a quantidade de cada item na compra, diminuindo ou aumentando o mesmo.

Na grade de Informações de entrega você pode adicionar um número para rastreamento. Clique no botão “Adicionar Número de Rastreamento” e insira os dados do entregador, título, número de envio.

Para postar os itens de compra clique no botão “Enviar Postagem” que se encontra na parte inferior direita da página. Depois de clicar você voltará para a página Visão de Compra e uma mensagem de que a postagem foi criada com sucesso aparecerá na parte superior da página na cor verde.

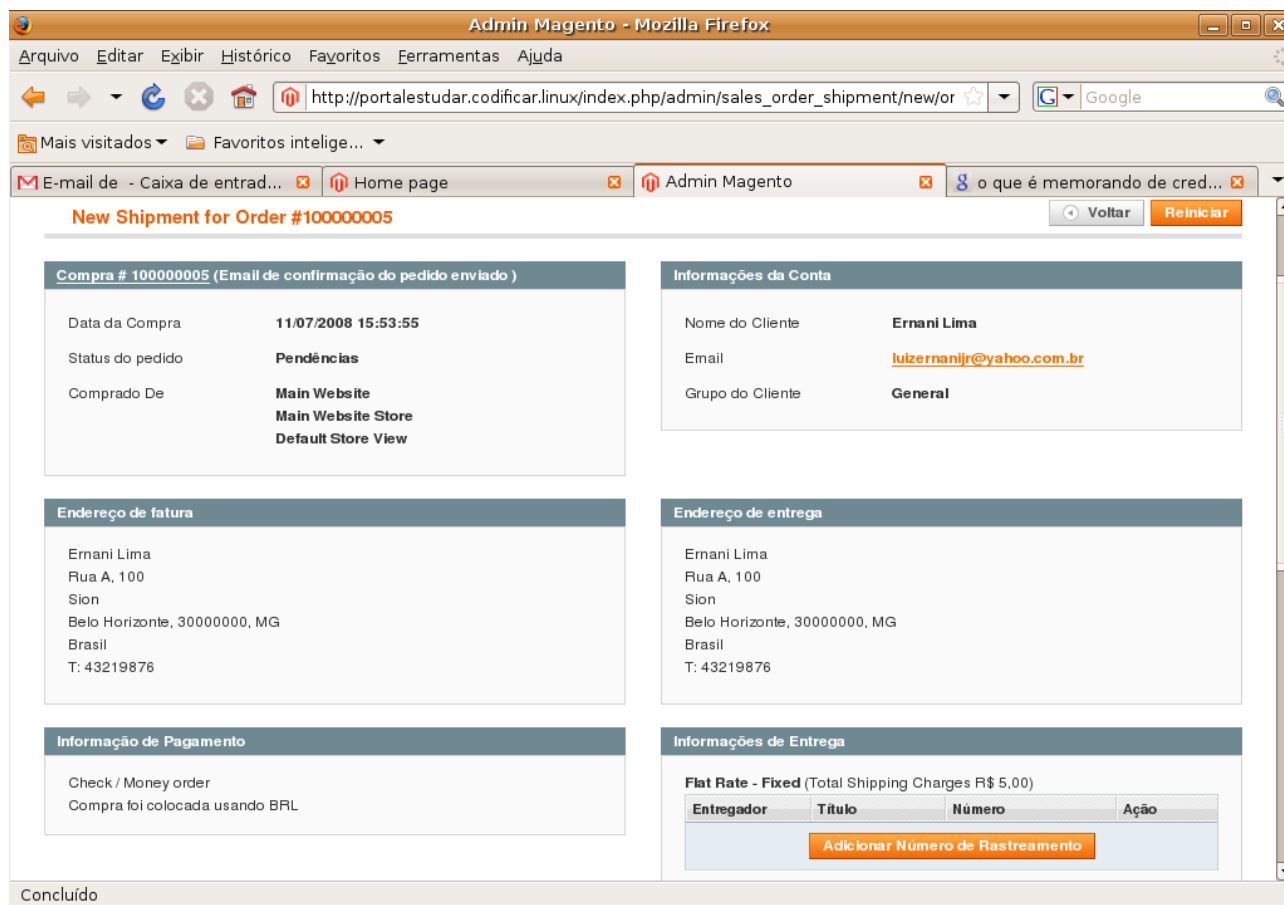


Figura 10: Criando Postagem de Compra

## Fazer um Memorando de Crédito

Para fazer um memorando de crédito (Reembolso) de uma compra, encontre a mesma utilizando a ferramenta de busca. Clique na compra correspondente para reembolsar. Após clicar, a página Visão da compra será carregada (veja figura 8). Para reembolsar clique no botão “Memorando de Crédito” na parte superior da página.

A página Novo Memorando de Crédito será carregada. Nesta página você terá informações da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio do cliente, forma de pagamento, métodos de entrega, os itens a reembolsar, montante pago, montante reembolsado, montante de entrega, entrega



reembolsada, total geral da compra, comentários de memorando de crédito e o Total que pode ser reembolsado. Você pode atualizar a quantidade de cada produto na compra, diminuindo ou aumentando a mesma e clicar no botão “Atualizar Quantidades”.

Para fazer o reembolso, preencha os campos de reembolso de envio e clique no botão “Reembolso” que se encontra na parte inferior direita da página. Depois de clicar você voltará para a página Visão de Compra uma mensagem de que o Memorando de Crédito foi criado com sucesso aparecerá na parte superior da página na cor verde.

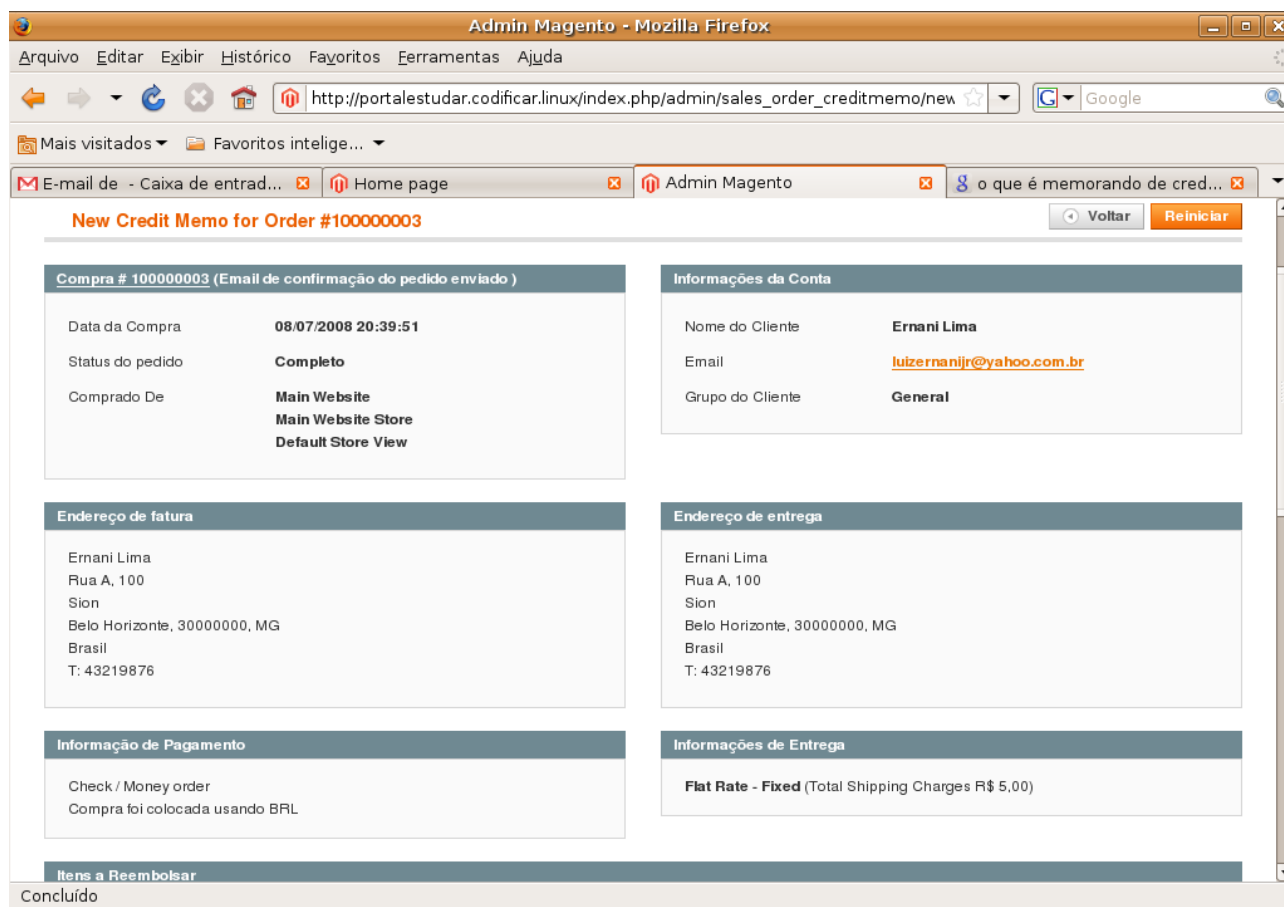


Figura 11: Criando Memorando de Crédito

## Faturas

Este item contém todas as compras que já foram faturadas. Você pode usar a busca para encontrar uma compra. Clique em uma das compras ou no link “Ver” no lado direito de cada

compra para visualizar a fatura.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface for viewing invoices. The page title is 'Faturas'. It features a search bar at the top right with the text 'Busca Global de Registro'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. The main content area displays a table of invoices with the following columns: 'Fatura #', 'Data da fatura', 'Compra #', 'Data da Compra', 'Cobrar do Primeiro Nome', 'Cobrar do Último Nome', 'Status', and 'Quantia'. Two invoices are listed in the table:

Fatura #	Data da fatura	Compra #	Data da Compra	Cobrar do Primeiro Nome	Cobrar do Último Nome	Status	Quantia
100000002	10/07/2008 14:08:42	100000002	08/07/2008 11:36:11	Ernani	Lima	Pago	R\$ 205,00
100000001	07/07/2008 17:05:48	100000001	07/07/2008 17:02:04	Luiz	Ernani	Pago	R\$ 2.005,00

At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Localizar: hyp' and navigation buttons for 'Anterior', 'Próxima', 'Realçar tudo', and 'Diferenciar maiúsc./minúsc.'. The status 'Concluído' is displayed at the bottom left.

Figura 12: Tela de Faturas

Na visualização da fatura tem os dados da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio, forma de pagamento, método de envio, comentários e valor da compra.

Você pode reembolsar o cliente caso tenha ocorrido algum imprevisto com a compra, através de um Memorando de Crédito. Veja mais sobre reembolso no tópico 'Memorando de Crédito' deste tutorial.

Tem a opção também de recomprar a compra. Clique no botão “Recomprar” no canto superior direito da tela e siga os passos do tópico 'Compras' deste tutorial.

**Invoice #10000001 | Pago (Email de fatura enviado)**

[Voltar](#) [Memorando de Crédito](#) [Imprimir](#)

Compra # 100000001 (Email de confirmação do pedido enviado)	
Data da Compra	07/07/2008 20:02:04
Status do pedido	Completo
Comprado De	Main Website Main Website Store Default Store View

Informações da Conta	
Nome do Cliente	Luiz Ernani
Email	<a href="mailto:luizernani@codificar.com.br">luizernani@codificar.com.br</a>
Grupo do Cliente	General

Endereço de fatura	
Luiz Ernani Rua Rio Paracatu, 219 Riacho Contagem, 32280240, Minas Gerais Brasil T: 30446098	

Endereço de entrega	
Luiz Ernani Rua Rio Paracatu, 219 Riacho Contagem, 32280240, Minas Gerais Brasil T: 30446098	

Informação de Pagamento	
Check / Money order Compra foi colocada usando BRL	

Informações de Entrega	
<b>Flat Rate - Fixed</b> (Total Shipping Charges R\$ 5,00)	

Localizar:  [Anterior](#) [Próxima](#) [Realçar tudo](#)  Diferenciar maiúsc./minúsc.

Concluído

*Figura 13: Informações de Fatura*

## Postagens

Este item contém todas as compras que foram enviadas. Para ver informações sobre o envio de alguma compra, procure a mesma usando a ferramenta de busca e após encontrá-la clique nela ou no link “Ver” no lado direito de cada compra.

The screenshot displays the 'Postagens' (Shipments) section of the Magento Admin Panel. The page header shows the user is logged in as 'portalestudar' on Friday, July 11, 2008. The main navigation bar includes 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. The 'Postagens' section is active, showing a table with the following data:

Postagem #	Data de Postagem	Compra #	Data da Compra	Postar para o Primeiro nome	Postar para o Último Nome	Quantidade do Total	Ações
100000002	10/07/2008 14:09:31	100000002	08/07/2008 11:36:11	Ermani	Lima	1	Ver
100000001	07/07/2008 17:08:15	100000001	07/07/2008 17:02:04	Luiz	Ermani	1	Ver

At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Localizar: hyp' and navigation buttons for 'Anterior', 'Próxima', 'Realçar tudo', and 'Diferenciar maiúsc./minúsc.'. The status 'Concluído' is shown at the bottom left.

Figura 14: Tela de Postagens

A página que será carregada contém informações da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio, forma de pagamento, itens postados, históricos de envio e comentários. Existe também uma opção de enviar e-mail para o cliente contendo os gastos com envio, o entregador, o título e o número de envio. Depois de selecionar o entregador e inserir o título e o número de envio, clique no botão “Adicionar”. Depois de adicionado você pode rastrear o pedido através clicando no número de envio e ainda mandar um e-mail para o cliente clicando no botão “Enviar Informações de Rastreamento” para que ele também possa rastrear o seu pedido.

**Shipment #10000002 (Email de postagem não enviado)**

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Enviar Informações de Rastreamento](#)

**Compra # 10000002 (Email de confirmação do pedido enviado)**

Data da Compra: 08.07.2008 14:36:11  
 Status do pedido: **Completo**  
 Comprado De: Main Website  
 Main Website Store  
 Default Store View

**Informações da Conta**

Nome do Cliente: **Ernani Lima**  
 Email: [luzernanijr@yahoo.com.br](mailto:luzernanijr@yahoo.com.br)  
 Grupo do Cliente: **General**

**Endereço de fatura**

Ernani Lima  
 Rua A, 100  
 Sion  
 Belo Horizonte, 30000000, MG  
 Brasil  
 T: 43219876

**Endereço de entrega**

Ernani Lima  
 Rua A, 100  
 Sion  
 Belo Horizonte, 30000000, MG  
 Brasil  
 T: 43219876

**Informação de Pagamento**

Check / Money order  
 Compra foi colocada usando BRL

**Shipping and Tracking Information**

**Flat Rate - Fixed** (Total Shipping Charges R\$ 5,00)

Entregador	Título	Número	Ação
Federal Express	Federal	SS123456789BR	<a href="#">Aparado</a>

Localizar:  [Anterior](#) [Próxima](#) [Realçar tudo](#)  Diferenciar maiúsc./minúsc.

Concluído

Figura 15: Informações de Envio

## Memorando de Crédito

Este item contém todas compras que foram reembolsadas. Para ver informações sobre o reembolso de alguma compra, procure a mesma usando a ferramenta de busca e após encontrá-la clique nela ou no link “Ver” no lado direito de cada compra.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. Below this is a search bar and a user login status: 'Logado como portalestudar | sexta-feira, 11 de julho de 2008 | Sair'. The main content area is titled 'Memorandos de Crédito'. It features a table with the following columns: 'Memorando de Crédito #', 'Criado Em', 'Compra #', 'Data da Compra', 'Cobrar do Primeiro Nome', 'Cobrar do Último Nome', and 'Status'. A single record is displayed with the following data: '100000001', '11/07/2008 16:15:32', '100000001', '07/07/2008 17:02:04', 'Luiz', 'Ernani', and 'Reembolsado'. The page also includes pagination controls (Página 1 de 1 páginas, Visualizar 20 por Página, Total 1 Registros encontrados) and a 'Limpar Filtro' button. At the bottom left, there is a 'Concluído' message.

*Figura 16: Tela de Memorando de Crédito*

A página que será carregada contém informações da compra, do cliente, dos endereços de fatura e envio, forma de pagamento, itens reembolsados, informações de entrega, histórico de Memorando de Crédito e Total do Memorando de Crédito. Para imprimir o Memorando de Crédito clique no botão “Imprimir” no canto superior direito da página.

The screenshot shows the Admin Magento interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays the URL: `http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/sales_creditmemo/view/credit`. The page title is "Credit Memo #10000001 | Date 11/07/2008 19:15:32 | Status Reembolsado (Email do Memorando de Crédito não enviado)".

The main content area is divided into several sections:

- Compra # 10000001 (Email de confirmação do pedido enviado)**:
 

Data da Compra	07/07/2008 20:02:04
Status do pedido	Completo
Comprado De	Main Website Main Website Store Default Store View
- Informações da Conta**:
 

Nome do Cliente	Luiz Ernani
Email	<a href="mailto:luizernani@codificar.com.br">luizernani@codificar.com.br</a>
Grupo do Cliente	General
- Endereço de fatura**:
 

Luiz Ernani  
Rua Rio Paracatu, 219  
Riacho  
Contagem, 32280240, Minas Gerais  
Brasil  
T: 30446098
- Endereço de entrega**:
 

Luiz Ernani  
Rua Rio Paracatu, 219  
Riacho  
Contagem, 32280240, Minas Gerais  
Brasil  
T: 30446098
- Informação de Pagamento**:
 

Check / Money order  
Compra foi colocada usando BRL
- Informações de Entrega**:
 

**Flat Rate - Fixed** (Total Shipping Charges R\$ 5,00)

At the bottom of the page, it says "Concluído".

*Figura 17: Informações de Memorando de Crédito*

## Impostos

### Gerenciar Regras de Impostos

Este item mostra todas as regras de impostos ordenado por uma lista onde temos: o ID da regra, a classe de imposto do cliente, classe de imposto do produto e a taxa de imposto. Para editar alguma regra de imposto, procure a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela.

Para adicionar nova regra de imposto clique no botão “Adicionar Nova Regra de Impostos” no canto superior direito da página. Na próxima página escolha a classe de imposto do cliente, a classe de imposto do produto e a taxa de imposto.

## **Gerenciar Taxas de Impostos**

Este item mostra todas as taxas de imposto ordenadas por uma lista onde temos: o país, o estado ou região, o CEP, e as taxas. Para editar uma taxa de imposto, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CSV ou XML), para isso escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar”.

Para adicionar uma taxa de imposto, clique no botão “Adicionar Taxa de Imposto” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, informe o país, o estado, CEP e as taxas.

## **Importar/Exportar taxa de imposto**

Para importar uma taxa de imposto de um outro local, clique no botão “Arquivo...” e procure o local do arquivo a ser importado para o sistema. Depois clique no botão “Importar taxa de imposto”. Para exportar uma taxa de imposto clique no botão “Exportar taxa de imposto” e escolha o local para exportação.

## **Classes de Impostos de Clientes**

Este item mostra todas as classes de imposto de clientes ordenadas por uma lista onde temos apenas o nome da classe. Para editar uma classe de imposto de cliente, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela.

Para adicionar uma nova classe de imposto do cliente, clique no botão “Adicionar Novo” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, insira o nome da nova classe e clique no botão “Salvar Classes” no canto superior direito da página.

## **Classes de Imposto de Produtos**

Este item mostra todas as classes de imposto de produtos ordenadas por uma lista onde



temos apenas o nome da classe. Para editar uma classe de imposto de produto, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela.

Para adicionar uma nova classe de imposto do produto, clique no botão “Adicionar Novo” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, insira o nome da nova classe e clique no botão “Salvar Classes” no canto superior direito da página.

## **Catálogo**

### ***Gerenciar Produtos***

Esta página contém todos os produtos da loja ordenados em uma lista. Ela contém características importantes dos produtos: identificação do produto (ID), nome, tipo, conjunto de atributos, SKU, preço, quantidade, visibilidade e status. É nesta página que você pode editar informações referentes a qualquer produto como as descritas acima e outras. Para editar um produto, clique no link “Editar” do lado direito de cada produto. Use a ferramenta de busca para encontrar o produto a ser editado.

The screenshot displays the 'Gerenciar Produtos' (Manage Products) page in the Magento Admin Panel. The page header includes the Magento logo, a search bar, and the user's login information: 'Logado como portalestudar | segunda-feira, 14 de julho de 2008 | Sair'. The main navigation menu includes 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. The 'Catálogo' tab is active.

The main content area features a 'Gerenciar Produtos' section with a '+ Adicionar Produto' button. Below this, there are pagination controls: 'Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 4 Registros encontrados | Notificação de Estoque Baixo em RSS'. There are also buttons for 'Limpar Filtro' and 'Buscar'.

The product list table has the following data:

ID	Nome	Tipo	Nome do Conjunto de Atributos	SKU	Preço	Qtde	Visibilidade	Status	Ação
3	Bicicleta Mountain Bike	Simple Product	Default	1	R\$ 200,00	8	Catálogo, Pesquisa	Habilitado	Editar
5	Laptop	Simple Product	Default	3	R\$ 1.699,90	19	Catálogo, Pesquisa	Habilitado	Editar
6	Notebook Acer Ferrari 3200	Simple Product	Default	4	R\$ 1.259,90	25	Catálogo, Pesquisa	Habilitado	Editar
1	Notebook HP	Simple Product	Default	5	R\$ 2.000,00	6	Catálogo, Pesquisa	Habilitado	Editar

At the bottom of the page, there is a 'Concluído' (Completed) message.

Figura 18: Gerenciar Produtos

Para adicionar um produto, clique no botão “Adicionar Produto” no canto superior direito da página. Na página que se carregará, escolha o conjunto de atributos (Veja tópico 'Atributos' deste tutorial) e o tipo de produto. A página Novo Produto é carregada. Ela contém um menu a esquerda com treze itens. Estes itens dividem os atributos dos produtos em categorias. Cada um deles será detalhado adiante. Você pode criar um atributo clicando no botão “Criar novo Atributo” no canto superior direito da página (Veja mais sobre criar atributos no tópico 'Atributos' deste tutorial). A qualquer momento você pode salvar o novo produto e continuar editando, basta clicar no botão “Salvar e Continuar Editando” no canto superior direito da página.

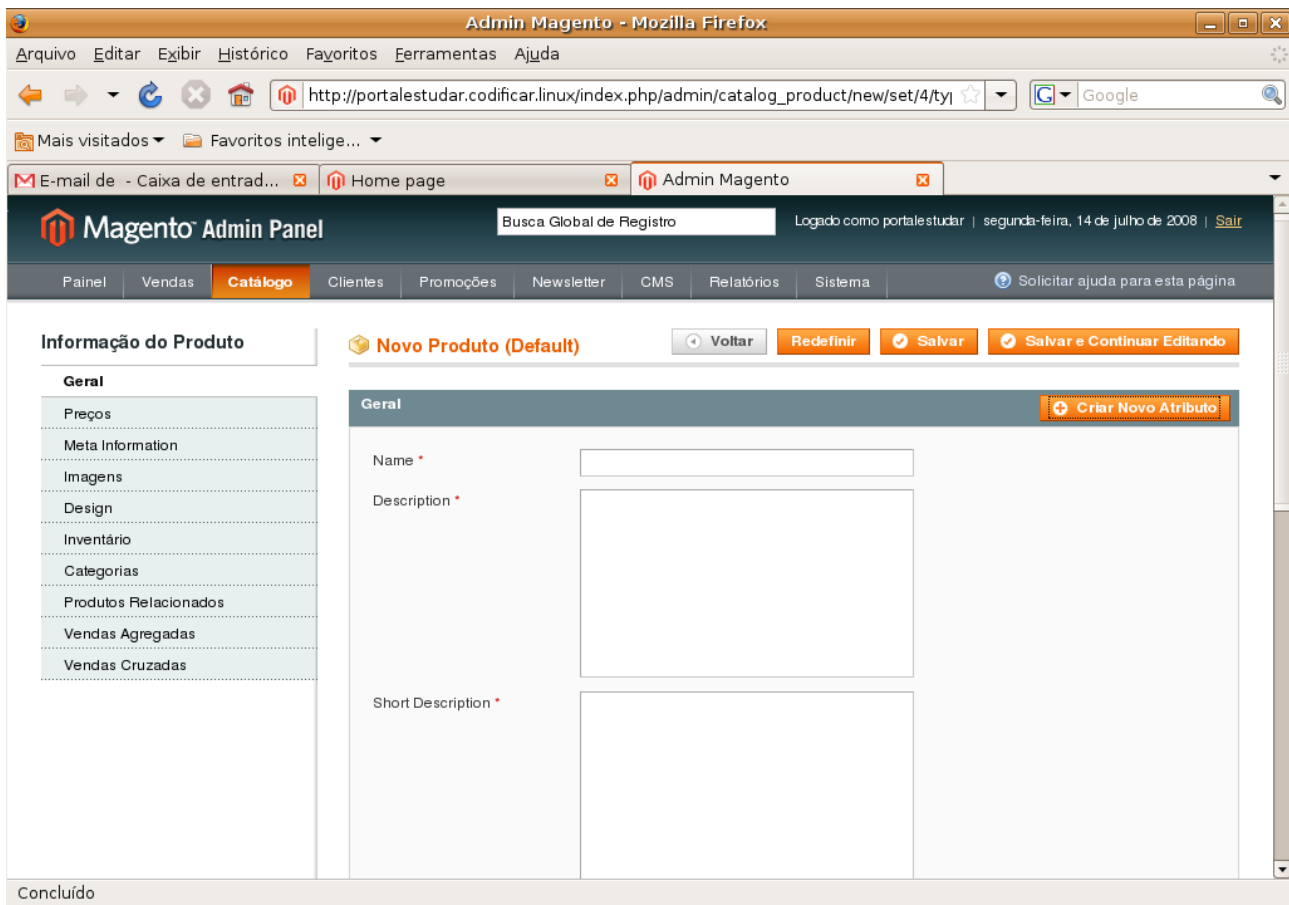


Figura 19: Novo Produto

## Geral

Este item possui as características básicas do produto: nome, descrição, pequena descrição (aparecerá na forma de link na página de produto da loja), SKU (referência do produto no estoque), weight, manufacture, cor, uma data para incluir o novo produto na loja, uma data para deixar até quando o produto visto como novo, status (Habilitado ou Inabilitado), URL, visibilidade, mensagem. Os itens com um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.

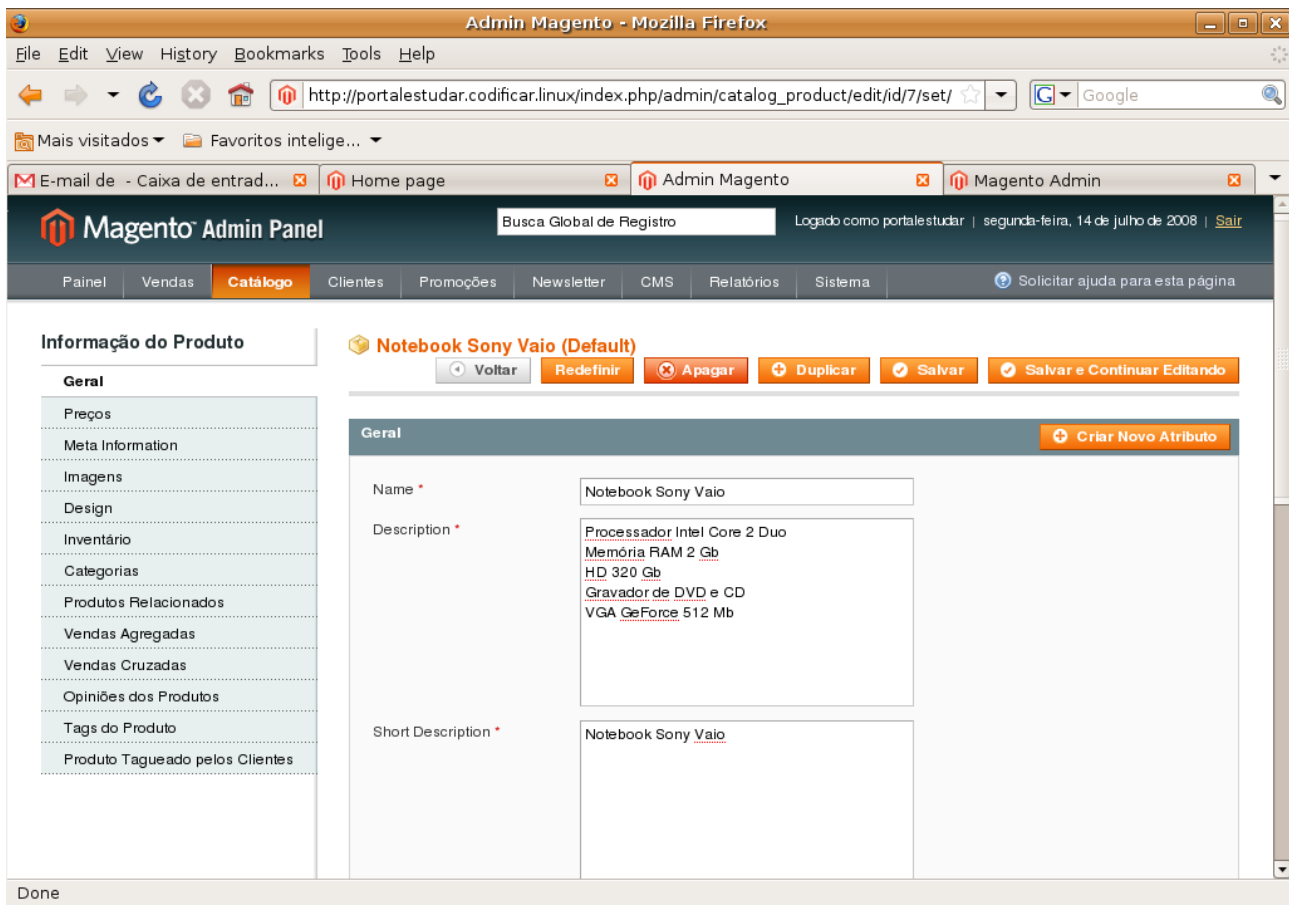


Figura 20: Novo Produto - Geral

## Preços

Este item possui os atributos relativo ao preço do produto: preço, preço especial, data de início e término para o preço especial, preço de custo, classe de taxa e um preço para um grupo de clientes. Para definir um preço para um grupo de clientes, clique no botão “Adicionar Camada” no canto inferior direito da página. Depois de clicar adicione a qual grupo de clientes deseja aplicar o preço, a quantidade e o preço.

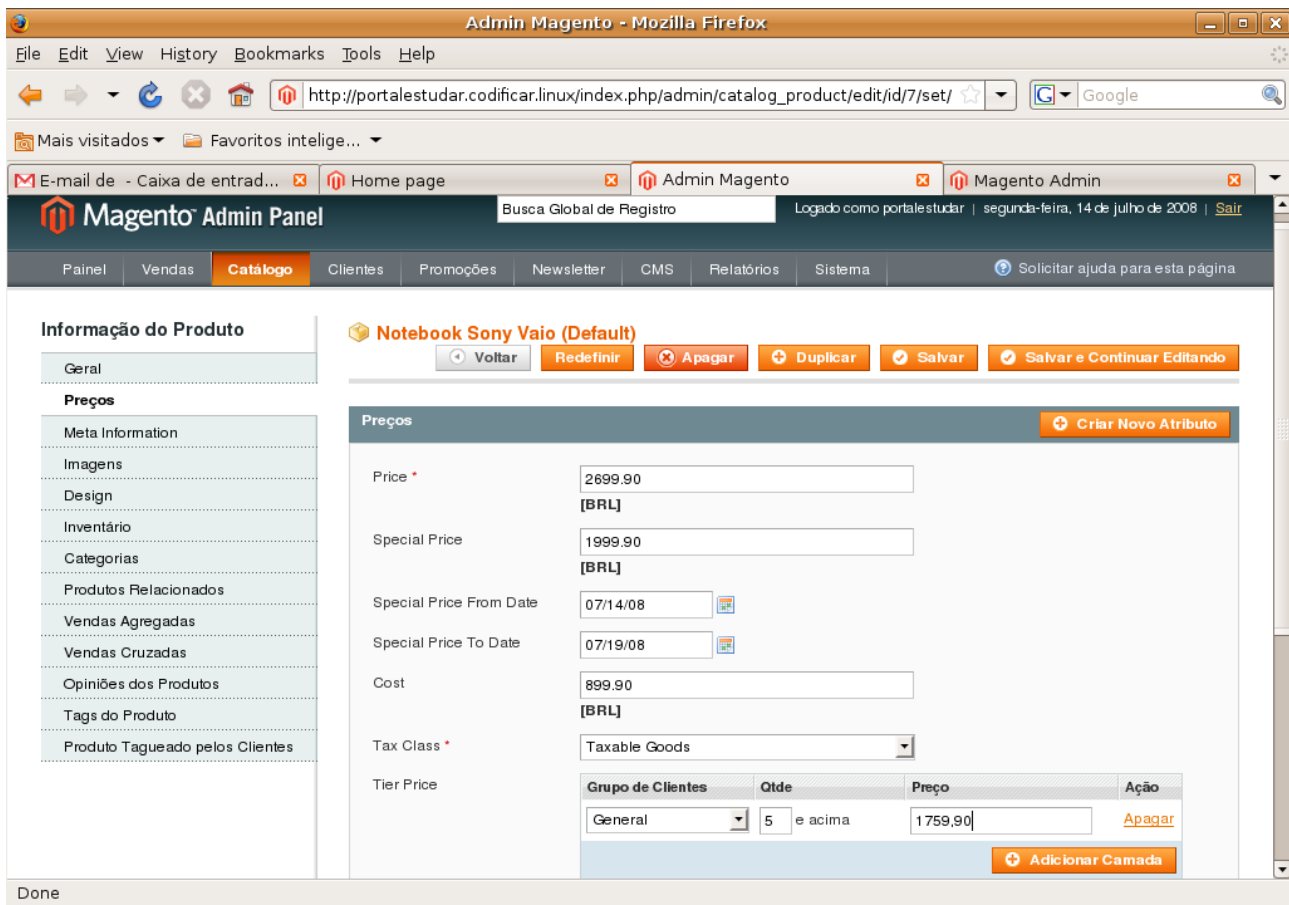


Figura 21: Novo Produto - Preço

## Meta Informação

Este item serve para adicionar palavras chave ao produto. Estas palavras, se digitadas por um cliente na ferramenta de busca da loja, fará com que o produto relacionado a ela aparecerá para o cliente na página de resultado da busca. Você tem que inserir um título, as palavras chave separadas por vírgula e uma descrição.

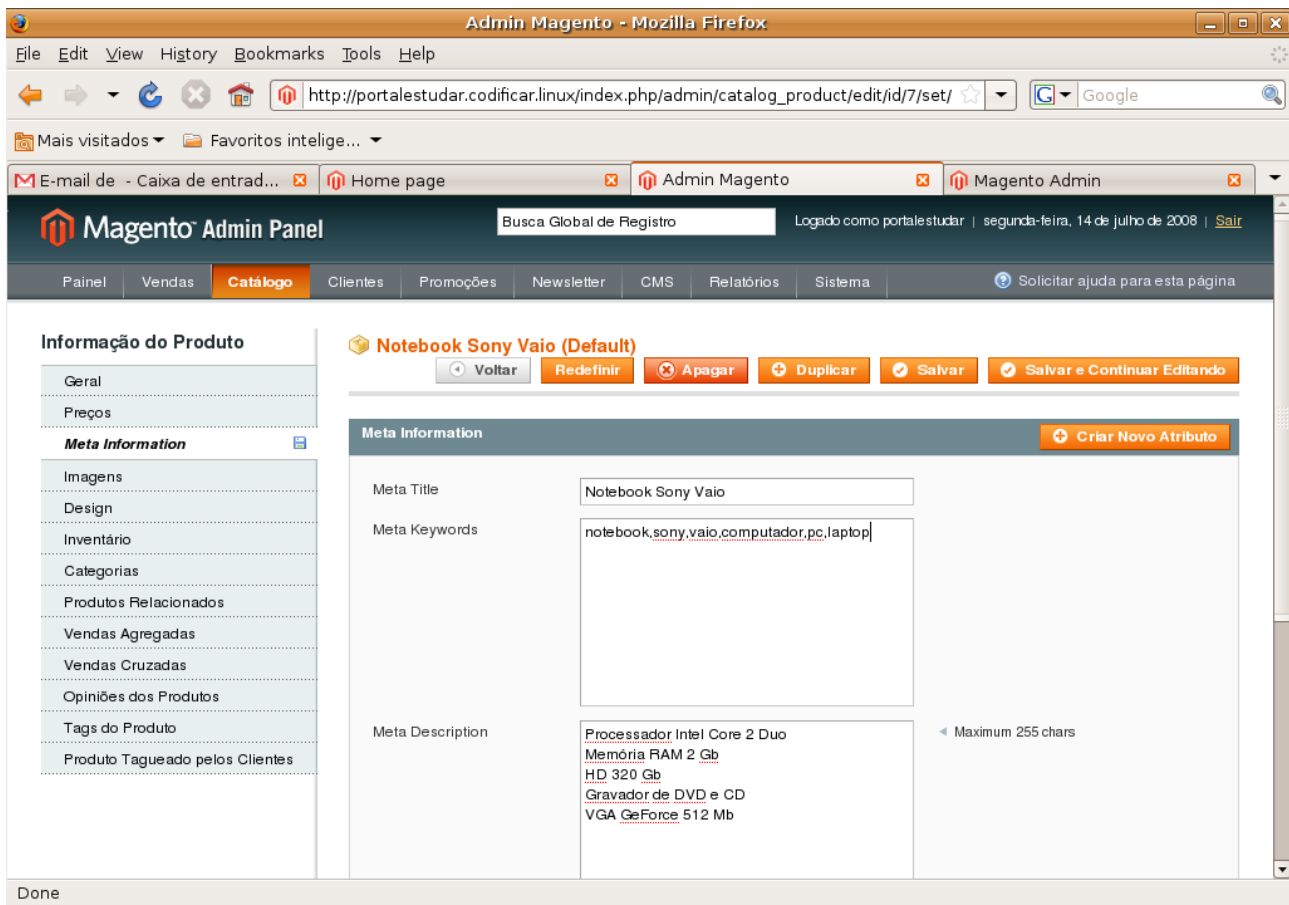


Figura 22: Novo Produto – Meta Informações

## Imagens

Neste item você pode adicionar imagens do produto. Para adicionar uma imagem, clique no botão “Procurar Arquivos” e procure a imagem do produto no seu disco. Depois clique no botão “Carregar Arquivos”. Após carregar as imagens, você pode definir uma etiqueta para a imagem, uma ordem para ordenação, deixar a imagem como imagem principal ou como uma pequena imagem, definir se a imagem pode ser excluída e remover a imagem.

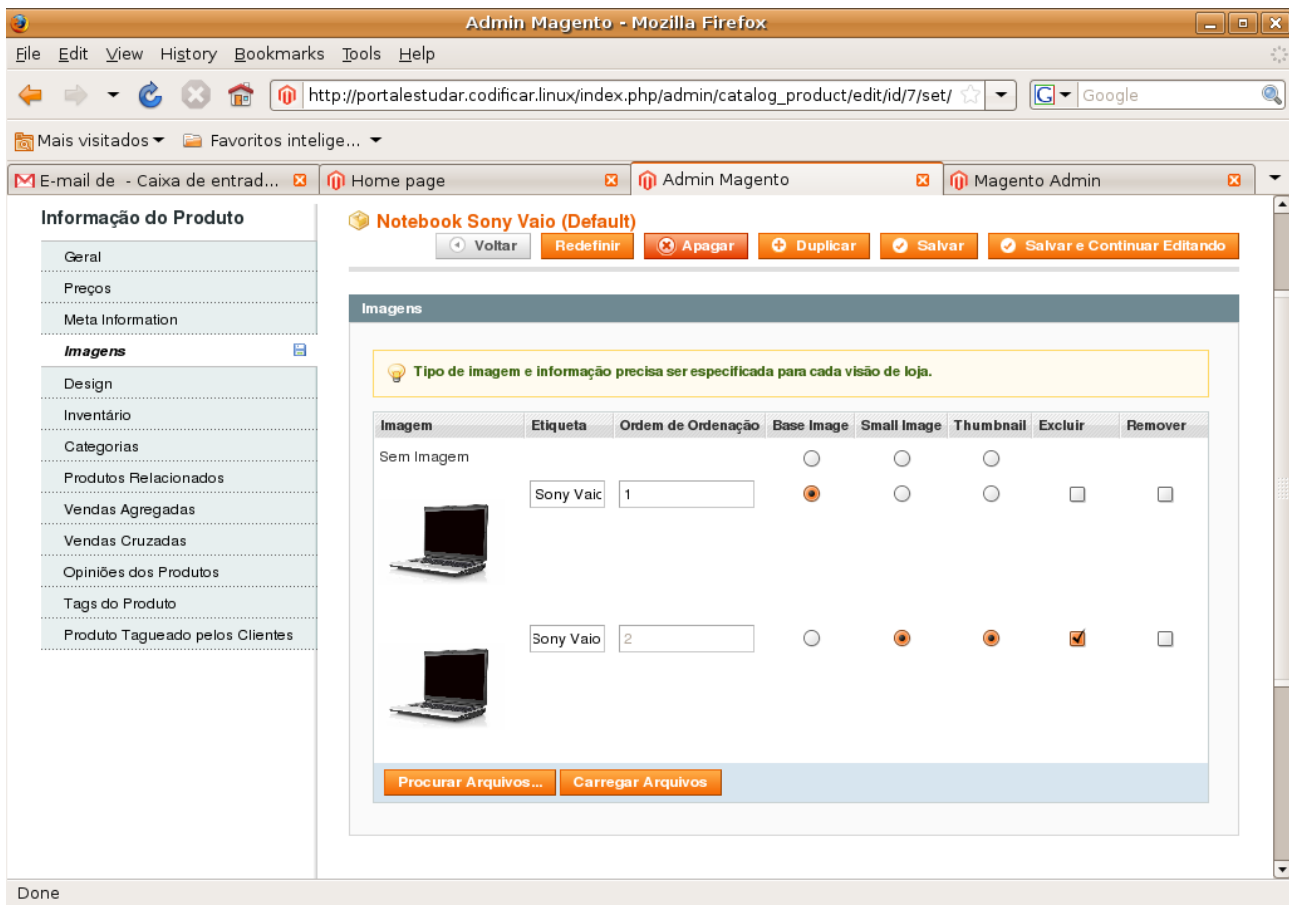


Figura 23: Novo Produto - Imagens

## Design

Através deste item você pode alterar o design do layout de sua página. Defina o design customizável, a data de início e fim para o design ser aplicado à página e o código de atualização de páginas.

## Inventário

Este item possui informações sobre quantidade, quantidade mínima de itens para o Status ser esgotado, quantidade mínima e máxima permitida no carrinho, se a quantidade do produto usa decimais, backorders (nenhum pedido pode ser rejeitado ou permitir quantidade abaixo de zero e notificar o cliente ou não), notificar quantidade baixa no estoque e a disponibilidade em estoque (em estoque ou esgotado). Se você marcar a opção “Usar as configurações do config” ele usará uma

configuração padrão.

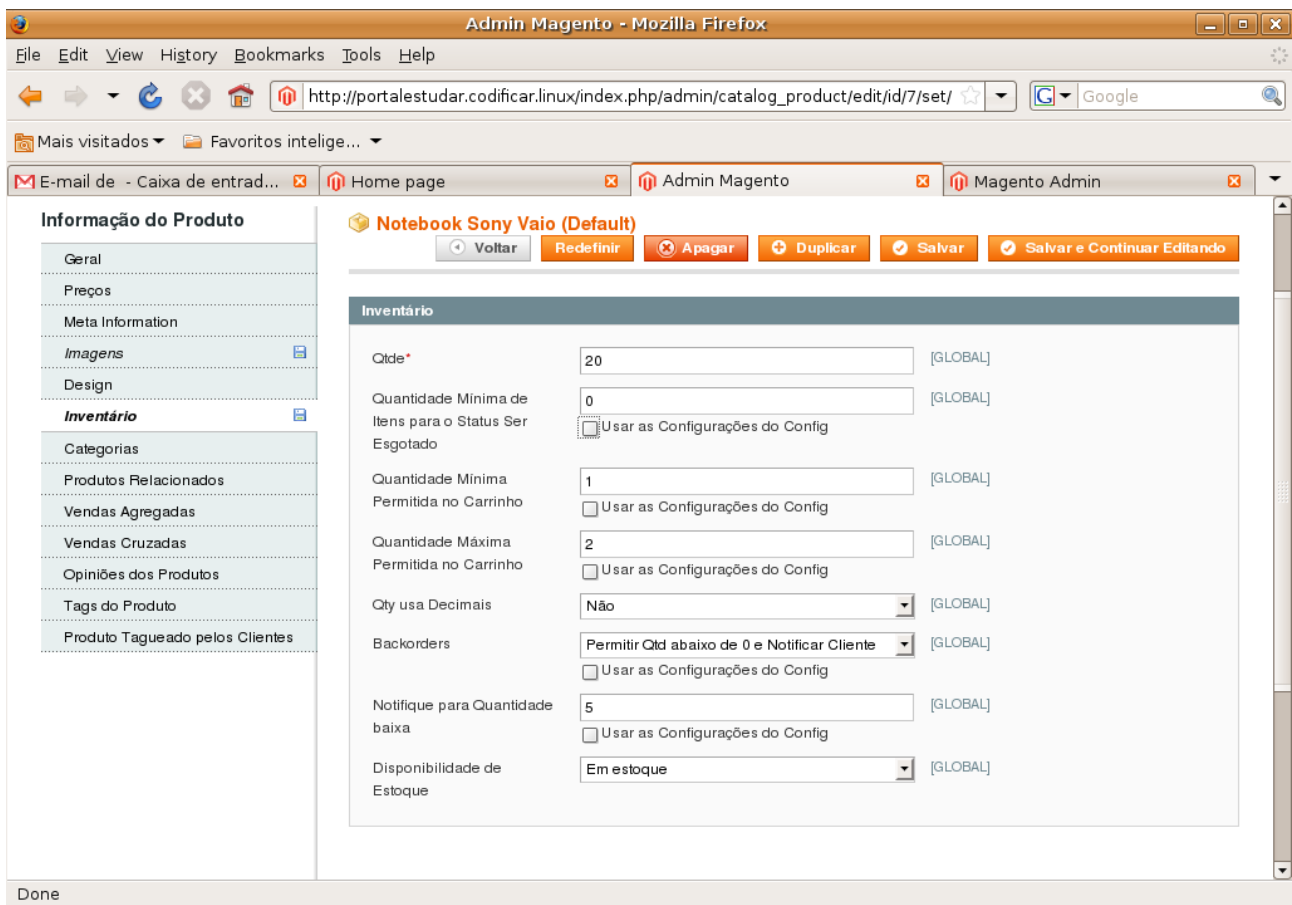


Figura 24: Novo Produto - Inventário

## Categories

Neste item você define a qual categoria o produto irá pertencer. Por exemplo, um notebook poderia pertencer a categoria informática.

## Produtos Relacionados

Neste item você pode selecionar os produtos que estarão relacionados com o novo produto que está adicionando. Por exemplo, se você está adicionando um notebook da sony, pode relacionar ele com os um mouse para notebook ou um pendrive. Todas as vendas desses produtos relacionados se chama vendas cruzadas.



## **Vendas Agregadas**

Este item mostra todas as vendas que foram feitas para este produto ordenados por uma lista.

## **Vendas Cruzadas**

Venda cruzada é o termo usado para a prática de sugerir produtos ou serviços relacionados a um cliente que está considerando comprar algo. Uma empresa de visão entende o poder da venda cruzada e a reconhece como um componente crítico para promover tanto a retenção do freguês, como o crescimento da renda. Exemplo: O vendedor está efetuando uma venda de sapato e aparece na tela sugestões de meias, cinto ou qualquer outro acessório do gênero. Outro exemplo: Vestido – aparece na tela: sapato, cinto, colar, bolsa, ou qualquer outro acessório que possa combinar com o vestido. Este item mostra todas as vendas cruzadas ordenados por uma lista.

## **Opiniões dos produtos**

Este item possui todas as opiniões, análises e comentários que os clientes fizeram para este produto. Estas opiniões estão ordenados em um lista.

## **Tags do Produto**

Este item contém todas as tags que você ou os clientes incluíram para o produto. As Tags são palavras ou frases que descrevem um determinado produto. Estas tags estão ordenadas por uma lista.

## **Produto Tagueado pelos Clientes**

Este item contém todas as tags que os clientes incluíram para o produto. As Tags são palavras ou frases que descrevem um determinado produto. Estas tags estão ordenadas por uma lista.

## **Gerenciar Categorias**

Esta página contém todas as categorias de produtos da loja ordenados por uma árvore que fica no canto esquerdo. A direita fica as informações da categoria selecionada na árvore. Essas informações possuem três abas:

- **Informações Gerais:** Possui o nome da categoria, se está ativa ou não, URL, descrição, imagem, o título da página, palavras chaves (Meta keywords), descrição das palavras chaves, modo de exibição na tela (aparecer apenas produtos, apenas blocos estáticos, aparecer os dois), bloco CMS, se está aplicado.
- **Produtos da Categoria:** Possui todos os produtos inseridos na categoria ordenados por uma lista.
- **Design Customizável:** Possui o tipo de design que será usado na página, para quem o design se aplica (todos, apenas esta categoria, esta categoria e seus produtos, esta categoria e suas categorias filhas), data para ativar, layout da página (padrão, 1 coluna, 2 colunas com menu a esquerda ou a direita, 3 colunas), atualização de páginas customizáveis.

Para adicionar uma nova categoria, clique no botão “Adicionar Novo” na parte superior da árvore de categorias. Na página que se abrir insira os dados já descritos acima e depois clique no botão “Salvar Categoria” para adicionar a mesma.

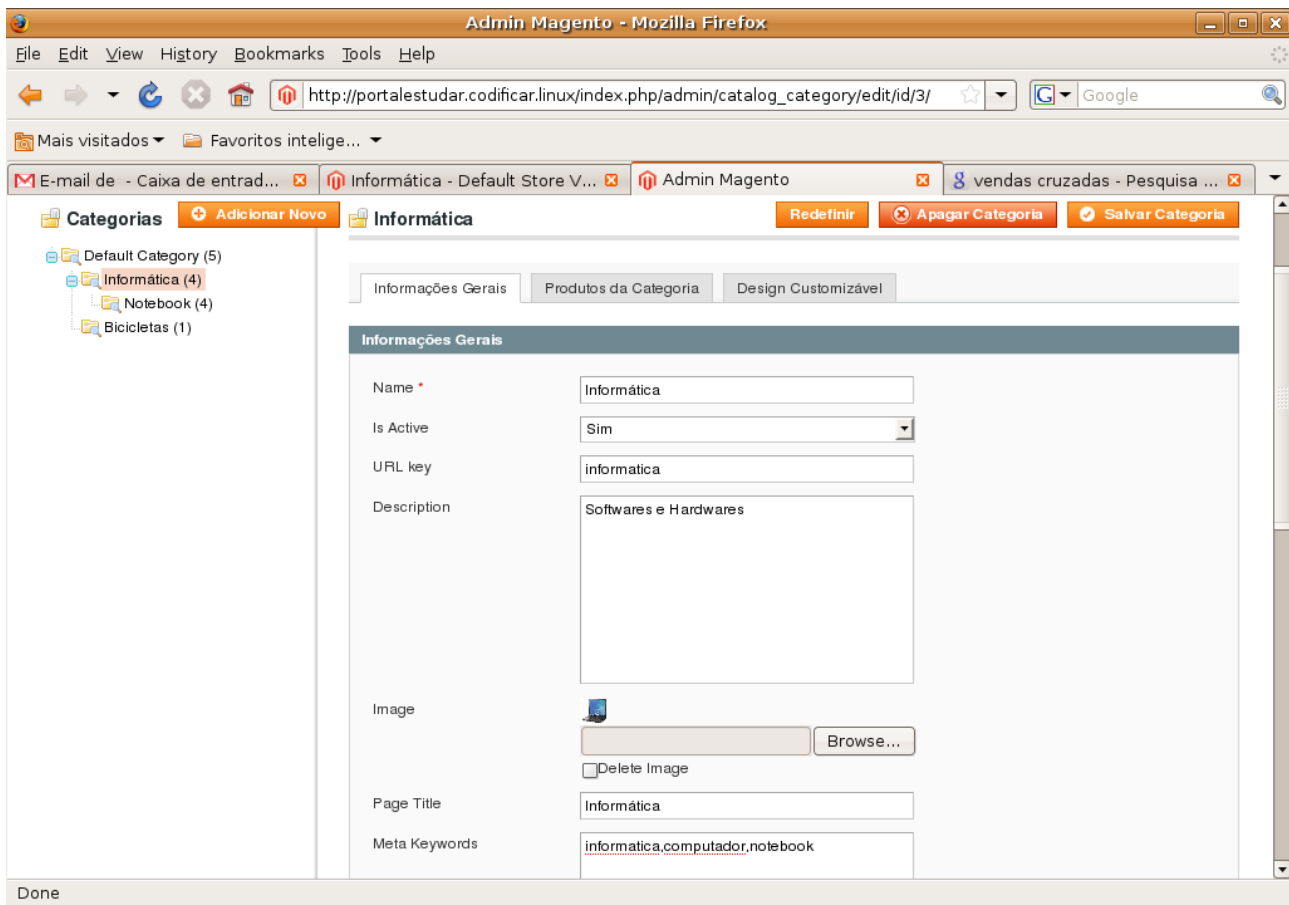


Figura 25: Gerenciar Categorias

## Atributos

Este item permite você gerenciar atributos ou grupo de atributos. Os atributos são as características dos produtos.

## Gerenciar Atributos

Este item possui todos os atributos do catalogo de produtos da loja ordenados por uma lista. Para cada produto essa lista possui o código do atributo, etiqueta, se é visível ou não, escopo, se obrigatório, se é de sistema, se pode ser procurável, usar por navegação em camadas e se é comparável. Para encontrar um atributo na lista use a ferramenta de busca. Depois de encontrar o atributo, clique nela para poder editar suas propriedades e gerenciar etiquetas e opções. Para

adicionar um atributo, clique no botão “Adicionar Novo Atributo” no canto superior direito da página.

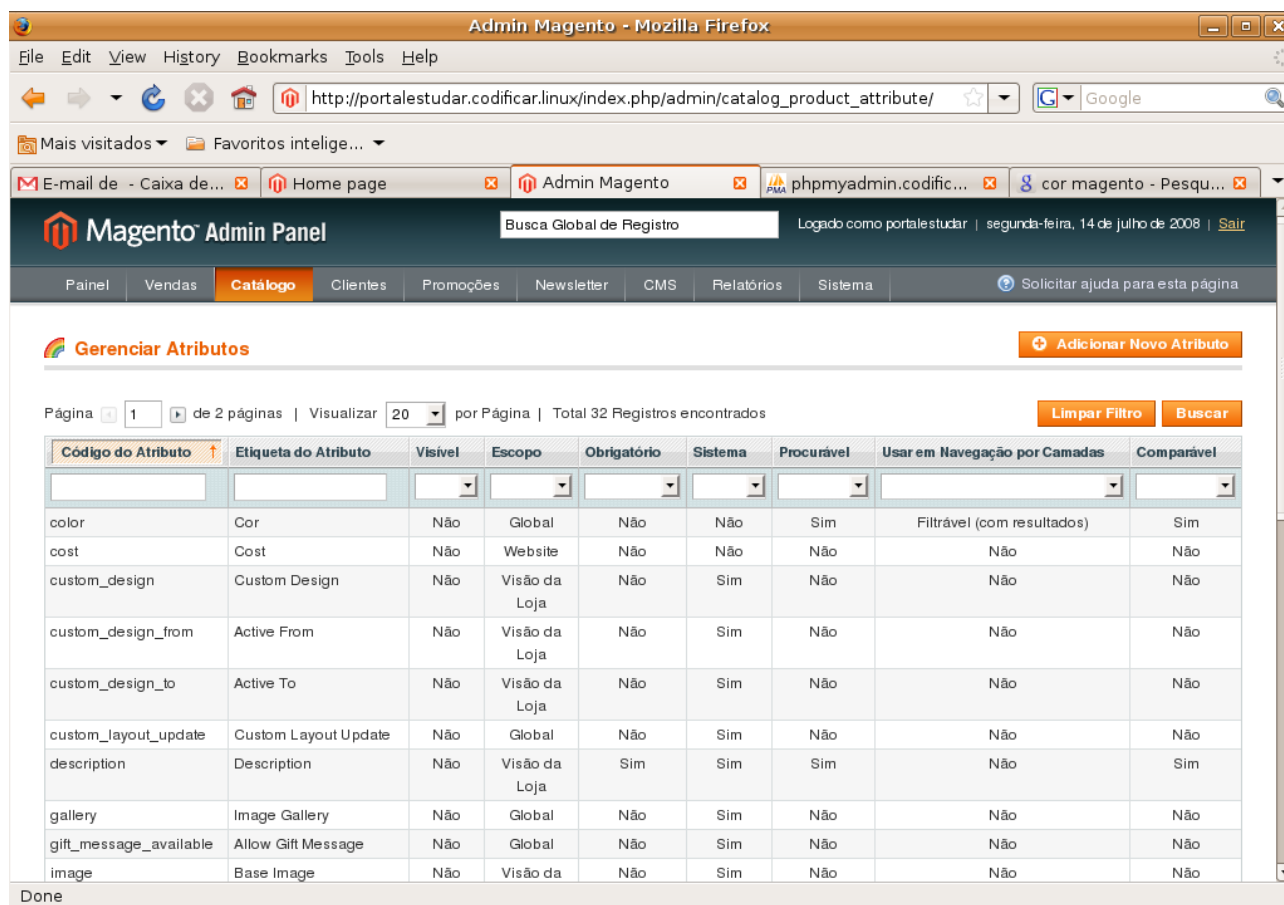


Figura 26: Gerenciar Atributos

Depois de clicar para adicionar um novo atributo, a página Novo Atributo de Produto será carregada. Nela você irá inserir as propriedades do novo atributo: identificador, escopo (atributo da loja, do website ou global), tipo de atributo (texto, número, data, sim/não, etc), valor padrão, se é valor único, se será obrigatório, validação do tipo para o dono da loja (números, letras, url, e-mail etc), aplicar para todos os produtos ou somente para os produtos selecionados, se pode ser usado em pesquisa rápida ou avançada, se ele pode ser comparado no sistema de comparação de produtos da loja na página do usuário, se usará navegação por camadas e sua posição, se vai ser visível na página de catálogos de produtos do usuário.

Você também poderá definir uma etiqueta para o atributo. Esta etiqueta será o nome do atributo que será visível para você e para o usuário. A sua etiqueta e a do usuário podem ser distintas. Dependendo do tipo de atributo, por exemplo dropdown, você poderá adicionar os valores para o atributo.

Depois de inserir as propriedades, as etiquetas e os valores, clique no botão “Salvar Atributo” no canto superior direito da página.

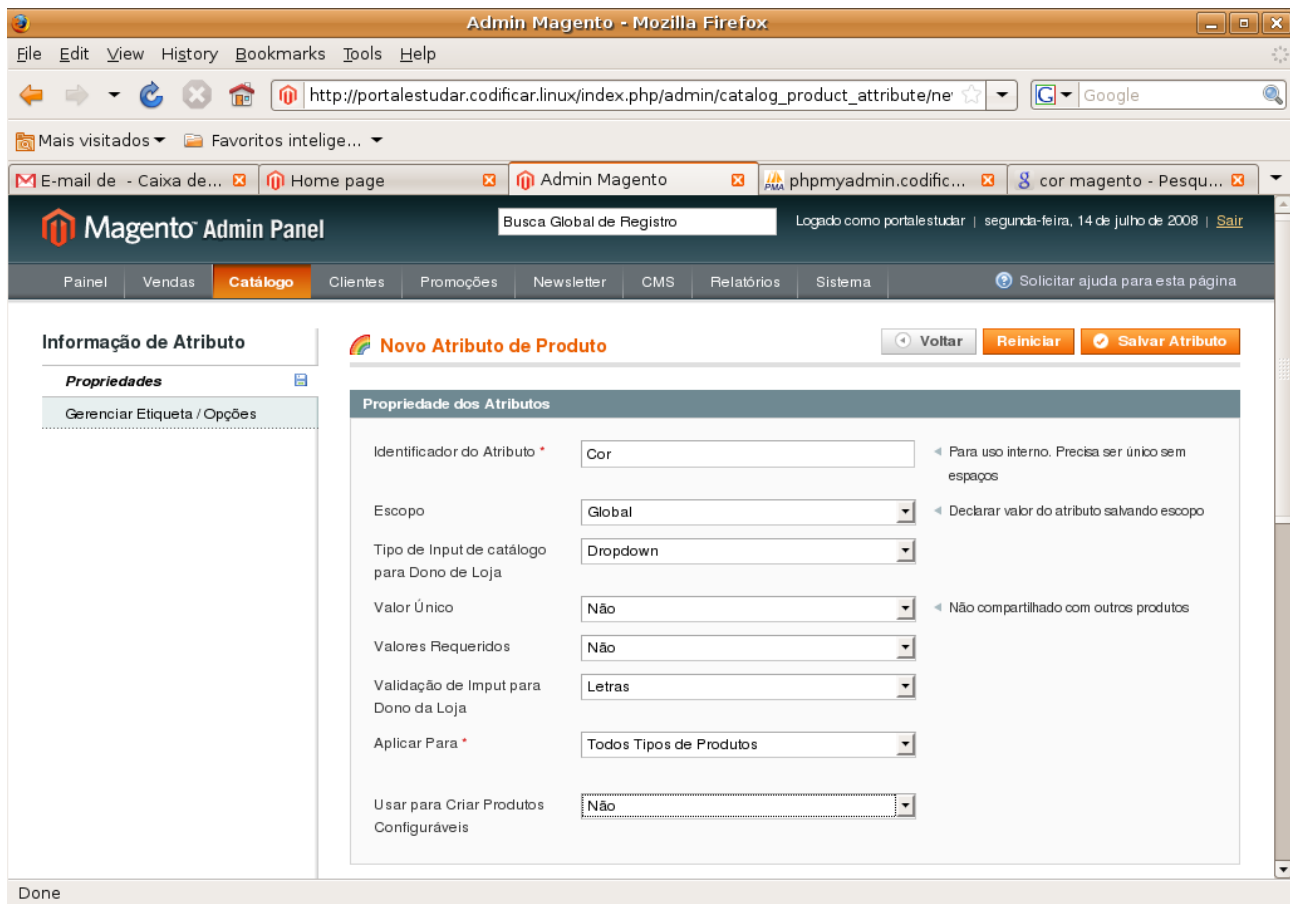


Figura 27: Inserir Novo Produto

## Gerenciar Grupo de Atributos

Este item possui todos os conjuntos de atributos da loja ordenados em uma lista. Para buscar um grupo de atributos, use a ferramenta de busca. Após encontrá-lo, para editá-lo é só clicar no nome do grupo.

Para adicionar um novo grupo de atributos, clique no botão “Adicionar Novo Conjunto” no canto superior direito da página. Na próxima página, digite um nome para o conjunto e escolha sua base de dados. Depois clique no botão “Salvar Conjunto de Atributos” no canto superior direito. Na próxima página você pode alterar o nome do conjunto ou do grupo, criar um novo grupo de atributos, inserir atributos no conjunto ou no grupo.

Para criar um novo grupo clique no botão “Adicionar Novo” localizado na coluna Grupos e

dê um nome ao novo grupo. Para poder alterar o nome de algum grupo de um duplo clique no nome do mesmo. Para inserir um atributo ao conjunto ou ao grupo basta arrastar o atributo até a pasta do conjunto (a coluna da extrema direita) ou do grupo (coluna Grupo). Depois clique no botão “Salvar Conjunto de Atributos” no canto superior direito.

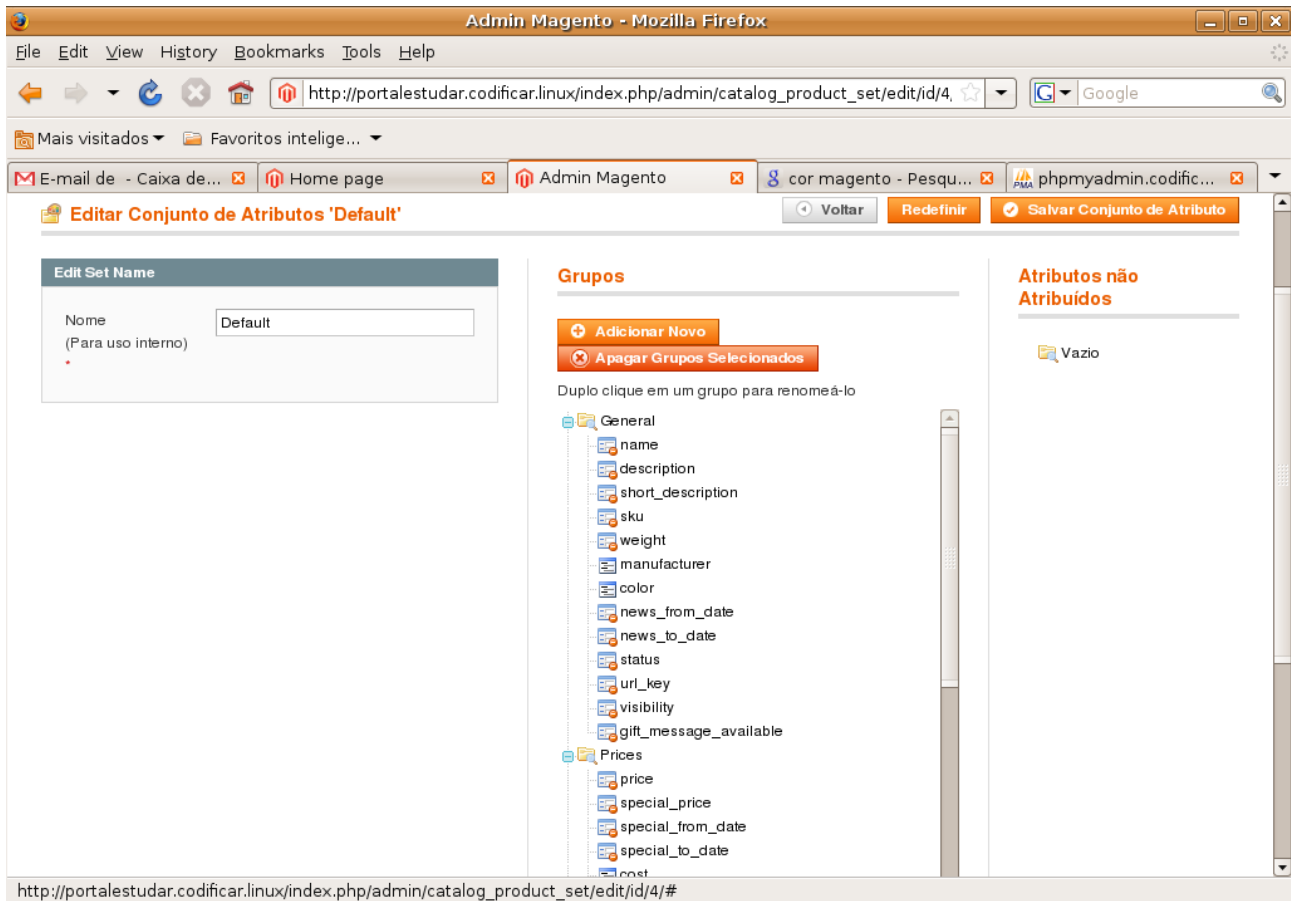


Figura 28: Gerenciar Grupos de Atributos

## Gerenciamento de URL Rewrite

A tecnologia conhecida como URL Rewrite, é uma técnica que permite a re-escrita de URLs, ou seja, possibilita que uma determinada URL original seja mascarada ou substituída por outra mais segura, apresentável e acessível para nós humanos e para os motores de buscas (Google, Yahoo, Msn e etc).

Este item mostra todas as URLs de produtos e categorias das lojas. Para encontrar uma URL utilize a ferramenta de busca e após encontrá-la clique sobre a mesma ou clique no link “Editar” para editá-la.

Para adicionar uma nova URL Rewrite, clique no botão “Adicionar URL Rewrite” no canto superior direito da página. Depois de clicar no botão, na próxima página que se carregar, defina se vai criar uma URLrewrite para uma categoria, produto ou personalizada (Avançado).

Se escolher categoria, na próxima página escolha a categoria e insira os dados da loja, do caminho de pedido, se vai redirecionar ou não e uma descrição. Se escolher o produto, na próxima página escolha o produto e depois siga os mesmos passos da categoria. Se escolher personalizado, insira os dados da loja, o caminho do ID, caminho de pedido e de destino, se vai redirecionar ou não e uma descrição.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface for managing URL rewrites. The main content area is titled 'Gerenciamento de Url Rewrite' and features a table with the following data:

ID	Visão da Loja	Tipo	Caminho do ID	Caminho de Pedido	Caminho de Destino	Opções	Ação
40	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Sistema	product/7/5	informatica/notebook /notebook-sony-vaio.html	catalog/product/view/id /7/category/5		<a href="#">Editar</a>
39	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Sistema	product/7/3	informatica/notebook- sony-vaio.html	catalog/product/view/id /7/category/3		<a href="#">Editar</a>
38	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Sistema	product/7	notebook-sony-vaio.html	catalog/product/view/id/7		<a href="#">Editar</a>
37	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Sistema	product/6/5	informatica/notebook /notebook-acer.html	catalog/product/view/id /6/category/5		<a href="#">Editar</a>
36	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Sistema	product/6/3	informatica/notebook-acer.html	catalog/product/view/id /6/category/3		<a href="#">Editar</a>

At the bottom of the table, the text 'Concluído' is visible.

Figura 29: Gerenciamento de URL Rewrite

## Pesquisa Por

Este item mostra todas as consultas feitas pelos usuários através da ferramenta de busca que fica na parte superior de qualquer página da loja. Ele possui alguns atributos como: query de pesquisa (texto digitado para a busca), a quantidade de resultados, número de vezes que foi usada,

os sinônimos, página para redirecionar e se é para mostrar nos termos sugeridos. Use a ferramenta de busca para encontrar um termo de busca e clique no mesmo para poder editá-lo ou no link “Editar” no lado direito de cada termo.

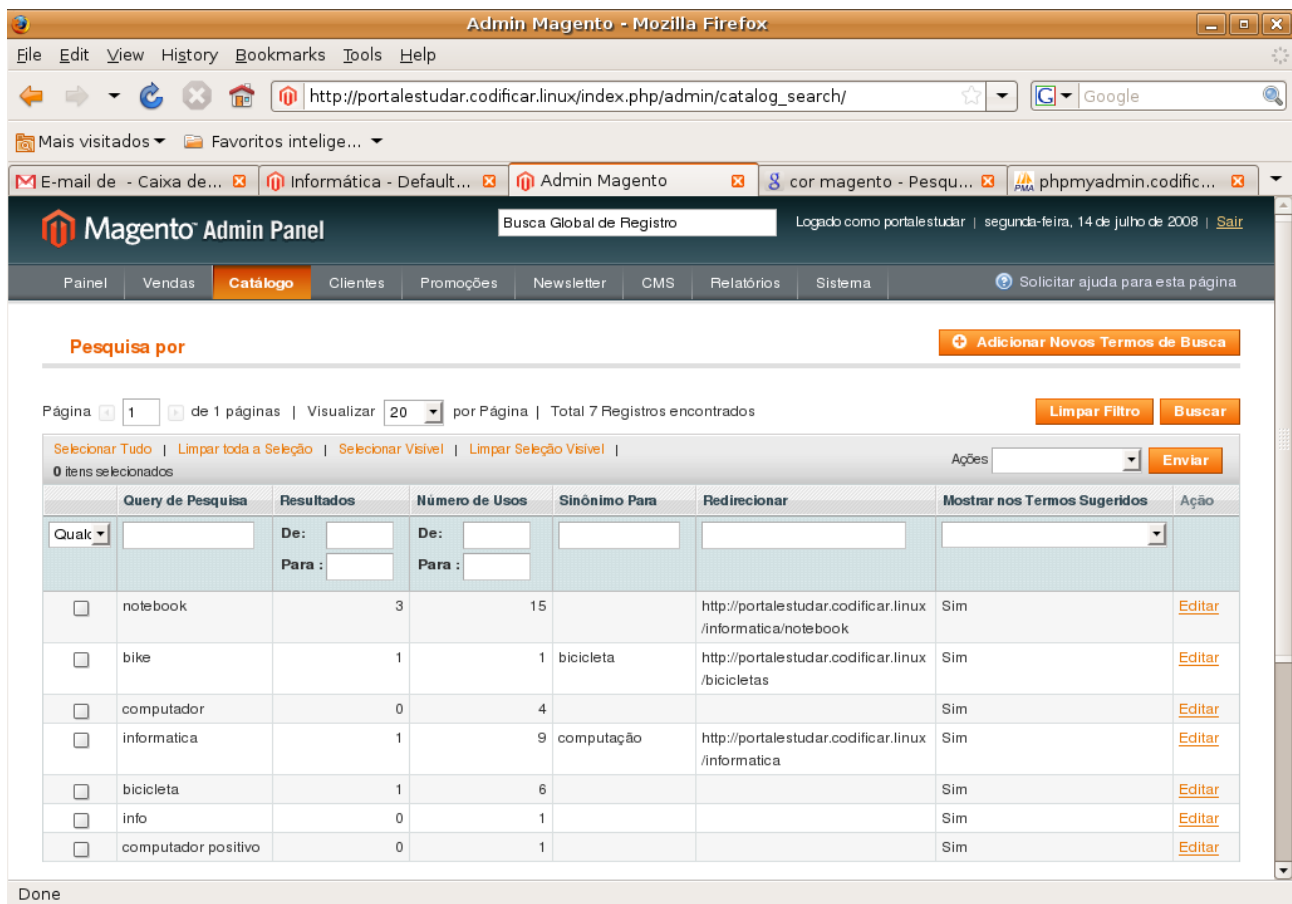


Figura 30: Pesquisa

Depois de clicar no termo de busca para editá-lo, a página que se carregará contém todos os atributos acima descritos para serem editados. Após editá-los clique no botão “Salvar Pesquisa” para que os atributos sejam atualizados. Veja figura abaixo:



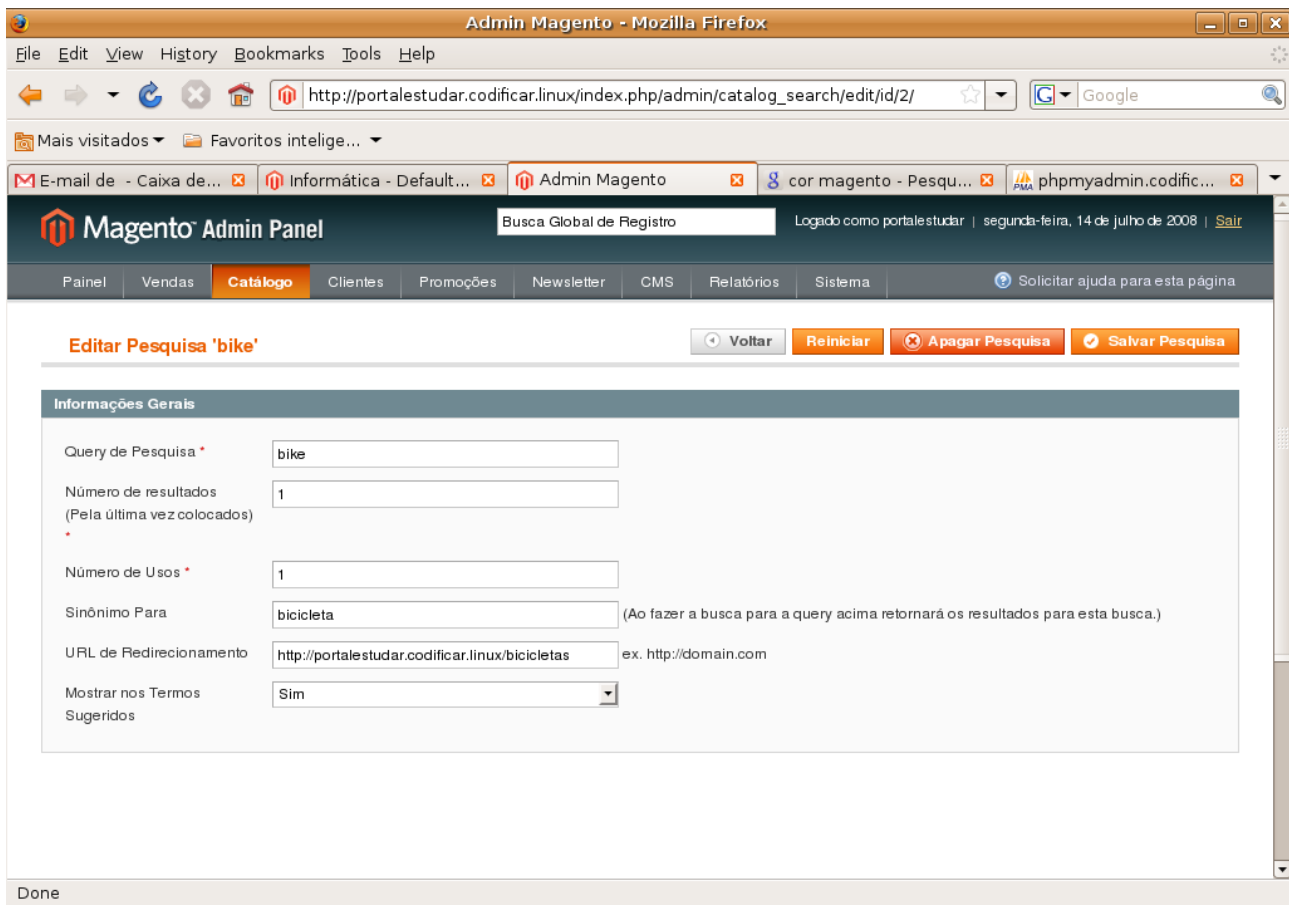


Figura 31: Editar Pesquisa

## Opiniões e Avaliações

Este item contém opiniões, análises, comentários dos produtos da loja avaliados por você, pelos clientes ou pelos visitantes.

## Opinião do Cliente

Este item contém opiniões, análises, comentários dos produtos da loja avaliados apenas pelos clientes.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. The 'Catálogo' tab is active. Below the navigation bar, there's a section titled 'Análises Pendentes'. This section includes a search bar, a 'Limpar Filtro' button, and a 'Buscar' button. Below the search bar, there's a table with the following data:

ID	Criado Em	Título	Apelido	Análise	Tipo	Nome do Produto	SKU do Produto	Ação
1	08/07/2008 11:47:32	Bom desempenho	Lima	Notebook com bom desempenho, ideal para uso de des...	Cliente	Notebook HP		5 <a href="#">Editar</a>

Figura 32: Análises de Clientes Pendentes

## Opiniões Pendentes

Este item contém opiniões, análises, comentários pendentes dos produtos da loja avaliados pelos clientes ordenados por uma lista. Você pode aprovar, reprovar ou editar as análises. Para isto, encontre a análise através da ferramenta de busca e clique na mesma ou no link “Editar” no lado direito de cada análise.

A página que se carregará, contém informações do produto, do cliente, do sumário de classificação e da classificação detalhada. Esses atributos não podem ser alterados. Já o status, apelido, sumário da análise e a análise podem ser alteradas. Depois de alteradas, clique no botão “Salvar Opinião” no canto superior direito da página.

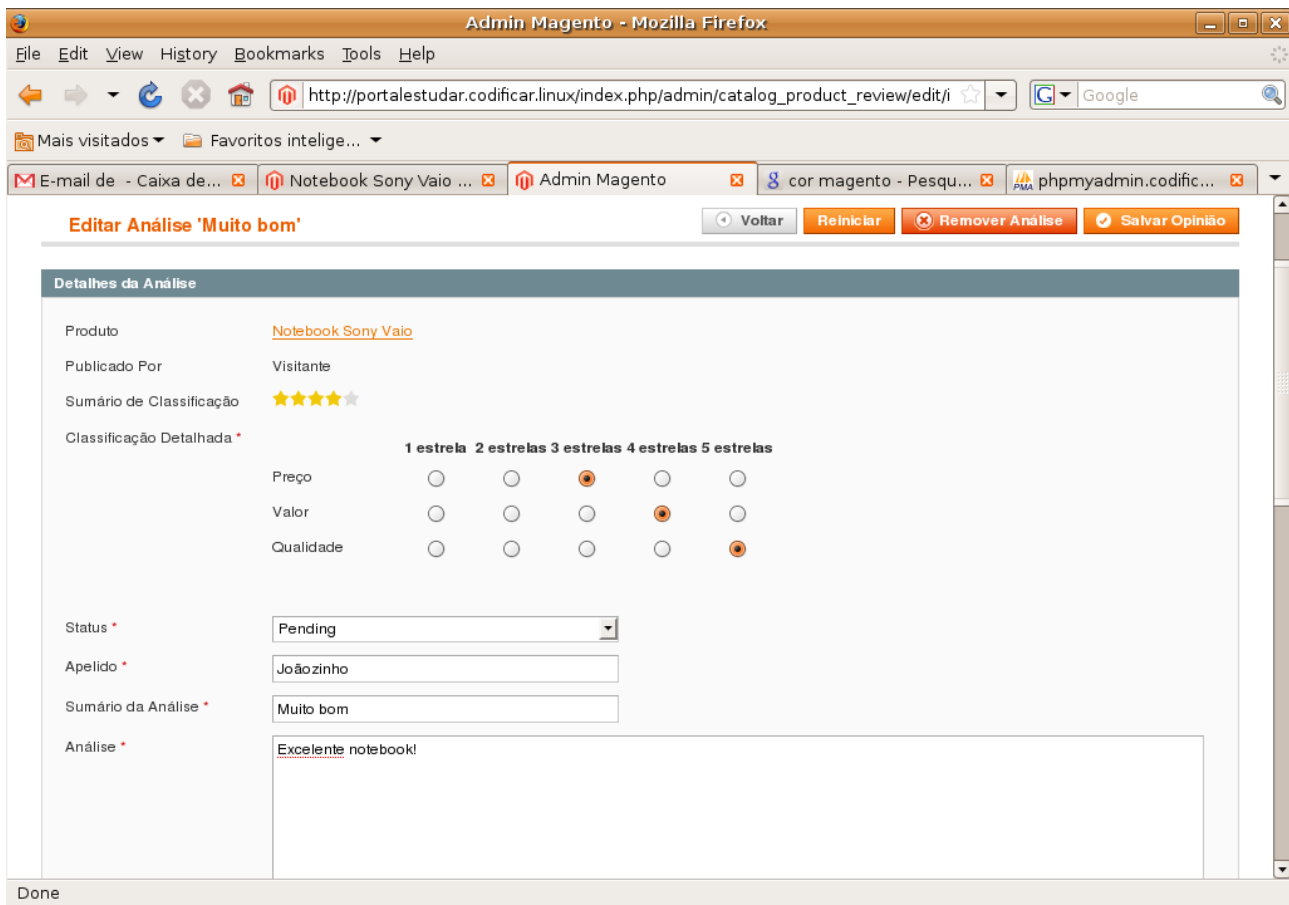


Figura 33: Editar Análises

## Todas as Opiniões

Este item contém opiniões, análises, comentários dos produtos da loja avaliados por você, pelos clientes ou pelos visitantes ordenados por uma lista. Assim como no tópico acima você poderá editar, e aprovar ou reprovar alguma opinião. A diferença é que você pode aprovar uma análise que antes tinha reprovado e vice-versa.

## Gerenciar Votos

Este item contém atributos de classificação para avaliar um determinado produto. Quando o cliente ou um visitante for opinar, analisar ou comentar sobre o produto, ele encontrará esses atributos de classificação para poder dar uma nota (de 1 a 5 estrelas). No final o sistema processa as

classificações e dá uma nota final (de 1 a 5 estrelas) para a análise do cliente ao produto. (Veja o campo “Sumário de Classificação” e “Classificação Detalhada” na figura acima.

## **Tags**

Este item contém todas as tags que você ou seus clientes incluíram em um ou mais produtos. As Tags são palavras ou frases que descrevem um determinado produto. Ao clicar no link da tag, carregará uma página contendo os produtos relacionados com aquela tag.

## **Tags Pendentes**

Este item possuiu todas as tags que os clientes criaram para um determinado produto ordenados por uma lista. Para encontrar uma tag use a ferramenta de busca. Depois de encontrar a tag, clique nela para poder aprová-la, desabilitá-la ou alterar o nome. Para removê-la, selecione a tag correspondente clicando no quadrado do lado esquerdo de cada tag e clique na caixa de texto “Ações”. Depois clique no botão “Enviar”.

Você pode também ver os produtos na qual a tag está relacionada tal como os clientes. Para isto, clique na caixa de texto do lado direito de cada tag e selecione a opção desejada.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/tag/pending/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Bicicleta Montain Bike - Bicicl... Admin Magento

**Magento Admin Panel** Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 15 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas **Catálogo** Clientes Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Tags Pendentes**

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 2 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

[Selecionar Tudo](#) | [Limpar toda a Seleção](#) | [Selecionar Visível](#) | [Limpar Seleção Visível](#) | Ações  [Enviar](#)

0 itens selecionados

	Tag	Usos	Produtos	Clientes	Popularidade	Ações
Qual	<input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Não é muito resistente.	1	1	1	1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Notebook Sony	1	1	1	1	<input type="text"/>

Concluído

Figura 34: Tags Pendentes

## Todas as Tags

Este item possui todas as tags da loja ordenados em uma lista. Possui todas as ações descritas acima, porém você pode desabilitar uma tag que já esteja aprovada ou aprovar uma tag que esteja desabilitada. Ou ainda colocar uma tag como pendente.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/tag/index/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... x Bicicleta Mountain Bike - Bicicl... x Admin Magento x

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 15 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas **Catálogo** Clientes Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

Todas Tags [Acrescentar Nova Tag](#)

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 3 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

Selegionar Tudo | Limpar toda a Seleção | Selegionar Visível | Limpar Seleção Visível | Ações [Enviar](#)

0 itens selecionados

Tag	Usos	Produtos	Clientes	Popularidade	Status	Ações
Quak	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Não é muito resistente.		1	1	1	1 Desabilitado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nootbook de bom desempenho		1	1	1	1 Aprovado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Notebook Sony		1	1	1	1 Pendente	<input type="text"/>

Concluído

Figura 35: Todas as Tags da Loja

## Google Sitemap

Este item possui todos os Mapas dos sites ordenados por uma lista. Mapa do site é uma página contendo todos os links em forma de índice.

Para adicionar um Mapa para o site, clique no botão “Adicionar Sitemap” no canto superior direito da página. Na página que se carregará, digite o nome do arquivo (por exemplo: sitemap.xml) e o caminho do arquivo (por exemplo: map/sitemap.xml). Depois clique no botão “Salva sitemap” no canto superior direito da página.

## Clientes

## Gerenciar Clientes

Este item contém todos os clientes registrados na loja ordenados em uma lista. Você pode reordenar a lista clicando em algum cabeçalho da mesma, por exemplo, reordenar por nome do cliente. Existem também algumas ações que podem ser feitas como: Apagar, assinar newsletter, não receber newsletter ou associar um grupo de clientes. Para tanto basta selecionar quais clientes que você quer que sofra determinada ação e clicar na caixa de texto “Ações” do lado direito da página e depois clicar no botão “Enviar”.

Pode-se também filtrar a busca para encontrar um ou vários clientes. A busca pode ser filtrada pelo ID do cliente, nome, e-mail, grupo, telefone, CEP, país, estado e data de registro do cliente (Cliente desde) que fica no cabeçalho da lista. Depois de determinar o tipo de filtro é só clicar no botão “Buscar” ou apertar a tecla Enter. O botão “Limpar filtro” limpa todos os campos que você digitou para posteriormente fazer uma busca.

Existe também a opção de Exportar a lista de clientes para um arquivo (CSV ou XML). Para isto clique na caixa de texto ao lado de “Exportar para” e escolha o tipo de arquivo. Depois clique no botão “Exportar”.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de Caixa de entrad... Home page Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 15 de julho de 2008 | Sair

Panel Vendas Catálogo **Clientes** Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

Gerenciar Clientes Acrescentar Novo Cliente

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 2 Registros encontrados

Exportar Para: CSV Exportar Limpar Filtro Buscar

Selecionar Tudo | Limpar toda a Seleção | Selecionar Visível | Limpar Seleção Visível | 0 itens selecionados

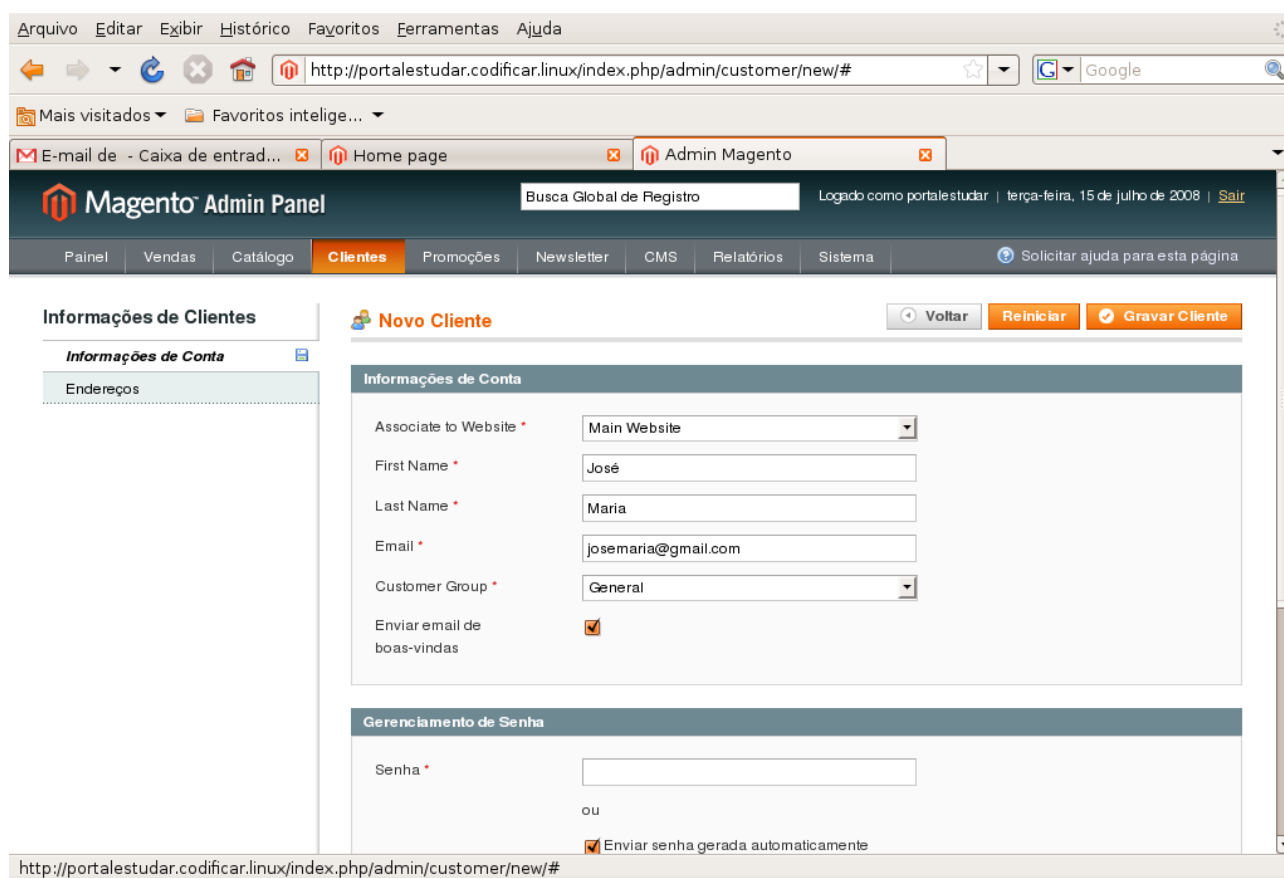
	ID	Nome	Email	Grupo	Telefone	ZIP	País	Estado	Cliente Desde	Ação
Quak							Todos pa		De: <input type="text"/>	
									Para: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	2	Ernani Lima	luizernanijr@yahoo.com.br	General	43219876	30000000	Brasil	MG	08/07/2008	Editar
<input type="checkbox"/>	1	Luiz Ernani	luizernani@codificar.com.br	General	33031275	32000000	Brasil	Minas Gerais	04/07/2008	Editar

Concluído

Figura 36: Clientes

Para adicionar um novo cliente clique no botão “Acrescentar Novo Cliente” no canto superior direito da página (veja figura acima). Após clicar no botão, a página Novo Cliente será carregada. Insira alguns dados importantes do novo cliente como: a qual site será associado o cliente, nome, sobrenome, e-mail, grupo, se deseja enviar e-mail de boas-vindas e a senha (a senha pode ser gerada automaticamente e enviada para o e-mail do cliente). Deverá registrar também endereço(s) para fatura e envio do cliente (os endereços podem ser os mesmos). Depois de tudo preenchido, clique no botão “Gravar Cliente” no canto superior direito da página.

O cliente será salvo e aparecerá na sua lista de clientes. Para alterar ou atualizar algum dado de cliente, clique no mesmo.



The screenshot shows the Magento Admin Panel interface for creating a new customer. The browser address bar shows the URL: http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer/new/#. The page title is "Magento Admin Panel" and the user is logged in as "portalestudar" on Wednesday, July 15, 2008. The navigation menu includes "Painel", "Vendas", "Catálogo", "Clientes" (highlighted), "Promoções", "Newsletter", "CMS", "Relatórios", and "Sistema". The main content area is titled "Novo Cliente" and contains two sections: "Informações de Conta" and "Gerenciamento de Senha". The "Informações de Conta" section includes fields for "Associate to Website" (Main Website), "First Name" (José), "Last Name" (Maria), "Email" (josemaria@gmail.com), "Customer Group" (General), and a checked checkbox for "Enviar email de boas-vindas". The "Gerenciamento de Senha" section includes a "Senha" field and a checked checkbox for "Enviar senha gerada automaticamente". Buttons for "Voltar", "Reiniciar", and "Gravar Cliente" are located at the top right of the form.

*Figura 37: Novo Cliente*

Para ver os dados de um cliente, clique sobre o mesmo. A página de informações do cliente se carregará. Nesta página possui todos os dados do cliente:

- **Visão de Cliente:** Contém as informações pessoais, estatísticas de venda, compras recentes, carrinho de compras e a lista de desejos.



- **Informações de Conta:** Contém o website associado, de onde foi registrado, nome, sobrenome, e-mail, grupo e alterar senha.
- **Endereços:** Contém todos os endereços do cliente cadastrados na loja. Você pode incluir ou remover um endereço para o cliente.
- **Pedido:** Contém todas as compras feita por este cliente. Você pode fazer uma recompra para o cliente de uma determinada compra que ele fez.
- **Carrinho de Compras:** Contém todos os itens de compra atual do cliente.
- **Lista de Desejos:** Contém uma lista com todos os itens desejados do cliente.
- **Newsletter:** Contém a informação se o cliente já assinou ou não o newsletter da loja. Se positivo aparecerá uma lista de todos os newsletters enviados ao cliente. Se negativo você poderá assinar um newsletter para o cliente.
- **Revisões de Produtos:** Contém uma lista com todos as opiniões, análises, comentários e avaliações de produtos feitas pelo cliente.
- **Tags dos Produtos:** Contém todas as tags dos produtos feitas pelo cliente.

A qualquer momento nesta página, você pode apagar o cliente, criar um novo pedido de compra, gravar os dados ou reiniciar os dados (todos os campos alterados voltarão ao estado de antes).

The screenshot displays the Magento Admin interface for editing a customer profile. The browser address bar shows the URL: `http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer/edit/id/1/`. The page title is "Admin Magento".

**Informações de Clientes**

**Luiz Ernani** [Voltar] [Reiniciar] [Apagar Cliente] [Criar Pedido] [Gravar Cliente]

**Visão de Cliente**

- Informações de Conta
- Endereços
- Pedido
- Carrinho de Compras
- Lista de Desejos
- Newsletter
- Revisões do Produto
- Tags dos Produtos

**Informações Pessoais**

<b>Última Conexão:</b>	07/07/2008 19:58:33 (Offline)	<b>Endereço de Cobrança Primário</b>
<b>Conta Criada sobre:</b>	04/07/2008 11:43:18	Luiz Ernani
<b>Conta Criada em:</b>	Admin	Rua Rio Paracatu, 219
<b>Grupo de Clientes:</b>	General	Riacho
		Contagem, 32000000, Minas Gerais
		Brasil
		T: 33031275

**Estatísticas de Vendas**

Website	Loja	Visão da Loja	Tempo de Vida das Vendas	Média de Vendas
Main Website	Main Website Store	Default Store View	R\$ 3.914,90	R\$ 1.957,45
<b>Todas Visões da Loja</b>			<b>R\$ 3.914,90</b>	<b>R\$ 1.957,45</b>

**Pedidos Recentes**

Pedido #	Comprado Em	Enviar para Primeiro Nome	Enviar para Último Nome	Total Geral	
100000006	11/07/2008 14:35:41	Luiz	Ernani	R\$ 1.909,90	<a href="#">Recomprar</a>
100000001	07/07/2008 17:02:04	Luiz	Ernani	R\$ 2.005,00	<a href="#">Recomprar</a>

**Carrinho de Compras - 0 item(s)**

**Lista de Desejos - 0 item(s)**

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer/edit/id/1/#

Figura 38: Dados do Cliente

## Grupos de Clientes

Este item contém todos os grupos de clientes ordenados por uma lista. Para alterar algum grupo de clientes, encontre o grupo correspondente utilizando a ferramenta de busca e clique sobre ele. Para adicionar um novo grupo de clientes clique no botão “Acrescentar Novo Grupo de Clientes” no canto superior da página. Após clicar no botão, na próxima página dê um nome ao grupo e informe o tipo de imposto para este grupo. Depois clique no botão “Gravar Grupo de Cliente” no canto superior direito da página.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer\_group/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Home page Admin Magento

**Magento Admin Panel** Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 15 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo **Cientes** Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Grupos de Clientes** [+ Acrescentar Novo Grupo de Clientes](#)

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 4 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

ID	Nome do Grupo	Classe de Imposto
1	General	Retail Customer
0	NOT LOGGED IN	Retail Customer
3	Retailer	Retail Customer
2	Wholesale	Retail Customer

Concluído

*Figura 39: Grupo de Clientes*

## **Clientes Online**

Este item contém todos os clientes que estão online no site da loja ordenados por uma lista. Esta lista possui o ID do cliente, nome, sobrenome, e-mail, endereço IP, horário de início da sessão, última atividade, tipo e última url. Use a ferramenta de busca para encontrar um cliente.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/customer\_online/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Informática - Default Store V... Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 15 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo **Cientes** Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Cientes Online**

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 1 Registros encontrados Limpar Filtro Buscar

ID	Primeiro Nome	Último Nome	Email	Endereço IP	Horário de Início da Sessão	Última Atividade	Tipo	Última URL
2	Emani	Lima	luizernanijr@yahoo.com.br	192.168.3.100	15/07/2008 11:23:16	15/07/2008 11:50:25	Cliente	http://portalestudar.cod /informatica

Concluído

Figura 40: Clientes Online

## Promoções

### Regras de Preço no Catálogo

Este item mostra todas as regras de preço do catálogo ordenados por uma lista onde temos: o ID, o nome da regra, a data de início e expiração e o status (ativo ou inativo). Para editar uma regra, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela. Para aplicar todas as regras da lista clique no botão “Aplicar Regra”.

Para acrescentar uma nova regra clique no botão “Acrescentar Nova Regra” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, há um menu lateral esquerdo com três itens:

- **Informações de Regra:** Insira um nome para a nova regra, uma descrição, o status (ativo ou inativo), para qual website será aplicada, o grupo de clientes, a data de início e fim e a

prioridade.

- **Condições:** Na primeira linha defina se todas ou qualquer condição logo abaixo são verdadeiras ou falsas para aplicar a nova regra. Para alterar clique na palavra “Todos” e “Verdadeiro”, ambas sublinhadas. Para adicionar uma condição clique no botão com um sinal de adição (+) na cor verde. Depois escolha uma condição para adicionar (um atributo do produto). Depois defina o operador lógico ou aritmético (é, não é, igual, maior, menor, maior ou igual, menor ou igual, contém, ou não contém, etc). Você pode adicionar várias condições.
- **Ações:** Defina como vai aplicar a regra (por porcentagem do preço original, por valor fixo, para porcentagem do valor original ou para quantidade fixa). O valor do desconto e se deseja parar o processamento de regras restantes quando esta for aplicada.

Depois clique no botão “Gravar e Aplicar” para salvar e aplicar a regra no sistema. Se quiser só salvar mas não aplicar a nova regra ainda, clique no botão “Gravar Regra”.

## ***Regras de Preço no Carrinho de Compras***

Este item mostra todas as regras de preço no carrinho de compras ordenados por uma lista onde temos: o ID, o nome da regra, o código de cupom, a data de início e expiração e o status (ativo ou inativo). Para editar uma regra, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre ela.

Para acrescentar uma nova regra clique no botão “Acrescentar Nova Regra” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, há um menu lateral esquerdo com três itens:

- **Informações de Regra:** Insira um nome para a nova regra, uma descrição, o status (ativo ou inativo), para qual website será aplicada, o grupo de clientes, o código de cupom, a quantidade de usos por cupom, a quantidade de usos por clientes, a data de início e fim, a prioridade e se estará público no RSS Feed.
- **Condições:** Na primeira linha defina se todas ou qualquer condição logo abaixo são verdadeiras ou falsas para aplicar a nova regra. Para alterar clique na palavra “Todos” e “Verdadeiro”, ambas sublinhadas. Para adicionar uma condição clique no botão com um sinal de adição (+) na cor

verde. Depois escolha uma condição para adicionar (um atributo do carrinho de compras ou do produto). Depois defina o operador lógico ou aritmético (é, não é, igual, maior, menor, maior ou igual, menor ou igual, contém, ou não contém, etc). Você pode adicionar várias condições.

- **Ações:** Defina como vai aplicar a regra (porcentagem do desconto no preço do produto, valor fixo de desconto, montante de desconto fixo para todo o carrinho e compre X e leve Y – desconto para Y). O valor do desconto, a quantidade máxima para descontos, degrau de quantidade para desconto, se o envio vai ser gratuito, e se deseja parar o processamento de regras restantes quando esta for aplicada. Você pode definir também condições para parte dos produtos do carrinho de compras. O método é o mesmo explicado acima (condições).

Depois clique no botão “Gravar Regra” no canto superior direito da página para salvar a regra no sistema.

## **Newsletter**

### ***Modelos de Newsletter***

Este item mostra todos os modelos de newsletters das lojas ordenados por uma lista onde temos: o ID, nome de modelo, data de acréscimo e de atualização, o assunto, remetente, tipo de modelo e a ação. Para editar um modelo de newsletter, encontre o mesmo através da ferramenta de busca e clique sobre ele.

Você pode executar ações nos modelos, como visualizá-lo ou enviá-lo para a fila de newsletter para ser repassados aos clientes.

Para acrescentar um novo modelo de newsletter, clique no botão “Acrescentar Novo Modelo” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, insira um nome para o novo modelo, o assunto que o modelo irá trazer, o nome e e-mail do remetente e o conteúdo do novo modelo. Você pode inserir o modelo através da linguagem HTML ou pode convertê-lo para Texto, basta clicar no botão “Converter para Texto”. Para visualizar o modelo clique no botão “Prever Modelo”. Para salvar o novo modelo clique no botão “Gravar Modelo”.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/newsletter\_template/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Home page Admin Magento Entrada (3) - Yahoo! Mail

**Magento Admin Panel** Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 22 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções **Newsletter** CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Modelos de Newsletter** [+ Acrescentar Novo Modelo](#)

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 2 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

ID	Nome do Modelo	Data de Acréscimo	Data de Atualização	Assunto	Remetente	Tipo de Modelo	Ação
		De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	Boletim Informativo	22/07/2008 13:22:16	22/07/2008 13:22:16	Promoções	Luiz Ermani [luizernani@codificar.com.br]	html	<input type="text"/>
3	Informativo de novos produtos	22/07/2008 14:08:21	22/07/2008 14:08:21	Novos Produtos	Luiz Ermani [luizernani@codificar.com.br]	html	<input type="text"/>

Concluído

Figura 41: Modelos de Newsletters

## Filas de Newsletter

Este item possui todos os newsletters que foram enviados ou estão para serem ordenados por uma lista onde temos: o ID, o início e término da fila, o assunto, o status (enviado ou não enviado), quantidade processado, quantidade de destinatários e a ação.

Para editar um newsletter na fila, encontre o mesmo através da ferramenta de busca e clique sobre ele. Você também pode visualizar o newsletter através da ação que fica no canto direito de cada newsletter na lista.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/newsletter\_queue/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Home page Admin Magento Entrada (3) - Yahoo! Mail

**Magento Admin Panel** Busca Global de Registro Logado como portalestudar | terça-feira, 22 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções **Newsletter** CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Fila de Newsletter**

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 3 Registros encontrados Limpar Filtro Buscar

ID	Início da Fila	Término da Fila	Assunto	Status	Processado	Destinatários	Ação
	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	
2	22/07/2008 14:14:03	----	Promocões	Não Enviado	0	2	<input type="text"/>
1	22/07/2008 13:45:00	----	Promocões	Não Enviado	0	2	<input type="text"/>
3	----	----	Novos Produtos	Não Enviado	0	2	<input type="text"/>

Concluído

Figura 42:Fila de Newsletter

## Assinantes de Newsletter

Este item possui todos os clientes e visitantes que assinaram para receber os newsletters da loja, ordenados em uma lista. Para encontrar um cliente use a ferramenta de busca. Após encontrá-lo, você pode descadastrá-lo, assim ele não receberá mais nenhum newsletter da loja até que queira assinar novamente. Para esta ação, selecione o cliente clicando no quadradinho do lado esquerdo do mesmo e depois clique na caixa de texto “Ações”, escolha a opção descadastrar e clique no botão “Enviar”.

Você também pode exportar esta lista de clientes para um arquivo (CVS ou XML). Clique na caixa de texto ao lado de Exportar para e escolha o tipo de arquivo, depois clique no botão “Exportar” logo abaixo.



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/newsletter\_subscriber/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Home page Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quarta-feira, 16 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções **Newsletter** CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Assinantes de Newsletter**

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 3 Registros encontrados

Exportar Para: CSV Exportar Limpar Filtro Buscar

Selecionar Tudo | Limpar toda a Seleção | Selecionar Visível | Limpar Seleção Visível |

0 itens selecionados Ações Enviar

	ID	Email	Tipo	Primeiro Nome do Cliente	Último Nome do Cliente	Status	Website	Loja	Visão da Loja
<input type="checkbox"/>	3	luizernanijr@yahoo.com.br	Cliente	Ernani	Lima	Assinado	Main Website	Main Website Store	Default Store View
<input type="checkbox"/>	2	luizernani@codificar.com.br	Cliente	Luiz	Ernani	Assinado			
<input type="checkbox"/>	1	estudar@codificar.com.br	Visitante	----	----	Assinado	Main Website	Main Website Store	Default Store View

Concluído

Figura 43: Assinantes de Newsletter

## Relatórios de Problemas de Newsletter

Pendente

## CMS

*Content Management Systems* – CMS, (em português Sistema de Gerenciamento de Conteúdo - SGC), é um sistema gerenciador de websites, portais e intranets que integra ferramentas necessárias para criar, gerenciar (editar e inserir) conteúdo em tempo real, sem a necessidade de programação de código, cujo objetivo é estruturar e facilitar a criação, administração, distribuição, publicação e disponibilidade da informação. Sua maior característica é a grande quantidade de funções presentes.

## Gerenciar Páginas

Este item exibi todas as páginas do sistema ordenados por uma lista. Para editá-las basta encontrar a página correspondente usando a ferramenta de busca e clicar sobre a mesma. Se quiser visualizar a página clique no link “Pré-lançamento” do lado direito de cada página da lista.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/cms\_page/ Google

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de... Admin Magento Home page gerenciar páginas m... E-commerce Magent...

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quarta-feira, 16 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

Gerenciar Páginas Acrescentar Nova Pagina

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 5 Registros encontrados Limpar Filtro Buscar

Título	Identificador	Layout	Visão da Loja	Status	Data de Criação	Última Modificação	Ação
			Visão de Todas Lojas		De: Para:	De: Para:	
About Us	about-magento-demo-store	1 column	Visão de Todas Lojas	Habilitado	30/08/2007 11:01:18	30/08/2007 11:01:18	Pré-lançamento
Customer Service	customer-service	3 columns	Visão de Todas Lojas	Habilitado	30/08/2007 11:02:20	30/08/2007 11:03:37	Pré-lançamento
Home page	home	2 columns with right bar	Main Website Main Website Store Default Store View	Habilitado	23/08/2007 07:03:25	16/07/2008 11:42:00	Pré-lançamento
Codificar Mega Store	home	2 columns with right bar	Main Website Codificar Mega Store Codificar Store View	Habilitado	16/07/2008 11:56:38	16/07/2008 11:58:42	Pré-lançamento
404 Not Found 1	no-route	2 columns with right bar	Visão de Todas Lojas	Habilitado	20/06/2007 15:38:32	26/08/2007 16:11:13	Pré-lançamento

Concluído

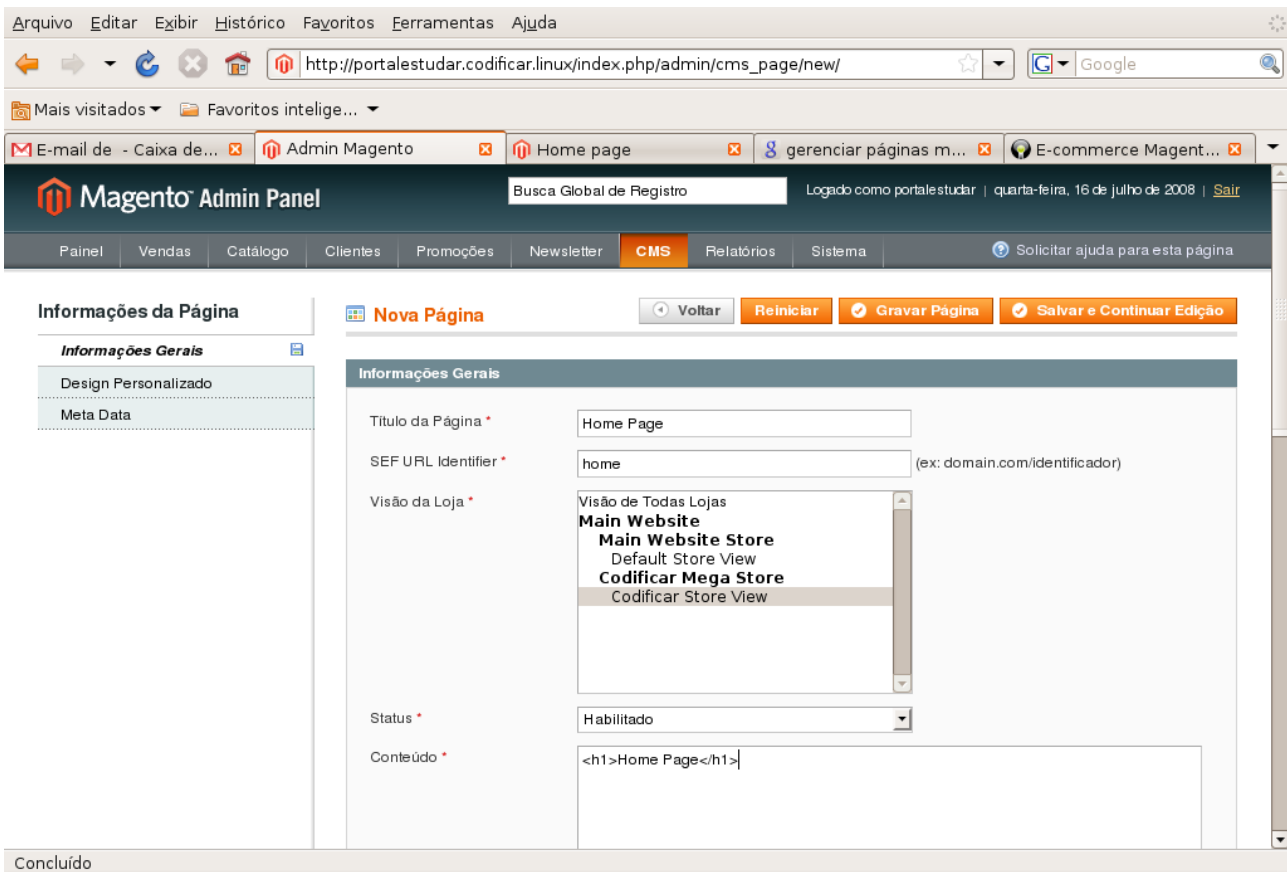
Figura 44: Gerenciar Páginas

## Acrescentar uma nova página

Para acrescentar uma página clique no botão “Acrescentar Nova Página” no canto superior direito da página (veja figura acima). Depois de clicar no botão, a página “Nova Página” será carregada. Esta página contém três passos para adicionar uma página:

- **Informações Gerais:** Neste passo você deve inserir um título para a página, identificar a URL correspondente a página (ex.: domínio.com/identificador), para qual visão de loja será a nova página, o status (Habilitada ou Desabilitada) e o Conteúdo da página.

- **Design Personalizado:** Este passo define o design da página. Pode inserir um tema personalizado, a data de início e fim para o tema, quantas colunas terá o layout da página e um XML de atualização de layout.
- **Meta dados:** Neste item você pode inserir palavras chave para a página. Na hora que um usuário utilizar a ferramenta de busca e inserir uma destas palavras chave, sua nova página aparecerá no resultado da busca.



*Figura 45: Nova Página*

## **Blocos Estáticos**

Os blocos estáticos são uma parte de uma página em que não sofre alteração e aparece em mais de uma página ou em todas as páginas. Para não ficar fazendo este bloco para cada página, fazemos um bloco estático uma única vez e inserimos este bloco na página.

Este item possui todos os blocos estáticos do sistema ordenados em uma lista. Para encontrar

um bloco estático use a ferramenta de busca. Para editar algum bloco, clique sobre o mesmo.

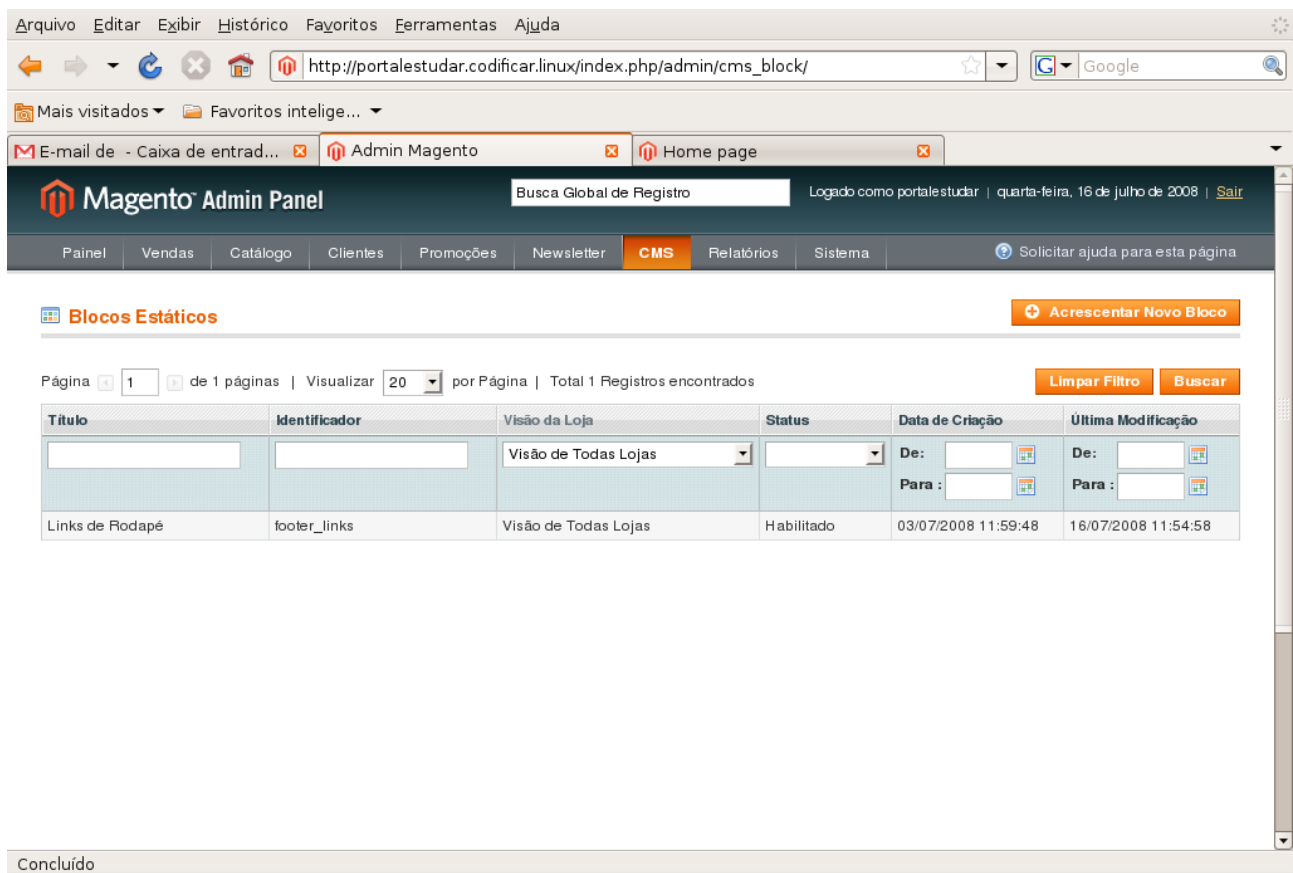
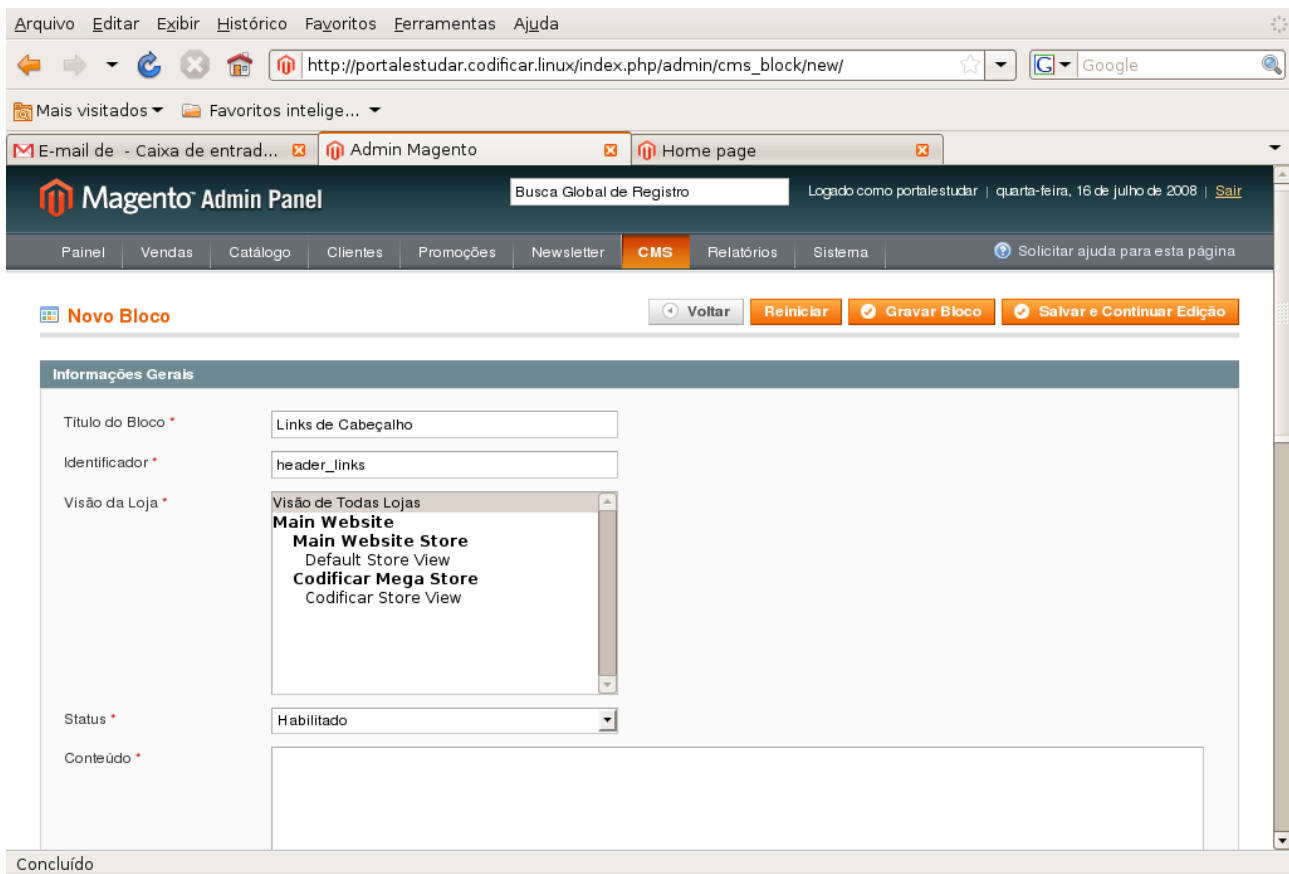


Figura 46: Blocos Estáticos

## Acrescentar Novo Bloco Estático

Para acrescentar um novo bloco estático, clique no botão “Acrescentar Novo Bloco” no canto superior direito da página. A página “Novo Bloco” será carregada. Nela insira as informações do novo bloco: título, identificador (para o banco de dados, todas as letras tem que ser minúsculas), a visão da loja, o status (Habilitado ou Desabilitado) e o conteúdo do bloco.



*Figura 47: Novo Bloco Estático*

## Gerenciador de Pesquisa

Este item permite você elaborar pesquisas de vários tipos. Pode ser uma pesquisa de satisfação do usuário, para determinar algum nicho de mercado, avaliar a qualidade dos produtos, conhecer melhor os usuários mais frequentes no site, etc.

Todas as pesquisas do site estão nesta página ordenados por uma lista. Para alterar alguma pesquisa, utilize a ferramenta de busca e após encontrar a pesquisa correspondente, clique sobre a mesma.

Para adicionar uma nova pesquisa, clique no botão “Acrescentar Nova Pesquisa” no canto superior direito da página. Após clicar a página “Nova Pesquisa” será carregada. Nesta página insira os dados da pesquisa como: questão de pesquisa (a pergunta que será feita na pesquisa), o status (aberta ou fechada), para qual loja do site será visível, e as respostas disponíveis da pesquisa. Depois de inserir os dados, clique no botão “Gravar Pesquisa” no canto superior direito da página.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/poll/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Home page Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS Relatórios Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Gerenciador de Pesquisa** [+ Acrescentar Nova Pesquisa](#)

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 2 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

ID	Questão de Pesquisa	Número de Respostas	Data de Publicação	Data de Fechamento	Visível Em	Status
		De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	Qual é sua cor favorita?	7	03/07/2008	--	Main Website Main Website Store Default Store View	Open
2	Qual sua marca de Notebook preferida?	0	16/07/2008	--	Main Website Main Website Store Default Store View	Open

Concluído

Figura 48: Tela de Pesquisas

## Relatórios

Com o Magento você pode visualizar vários tipos de relatórios: sobre as vendas, carrinho de compras, produtos, clientes, opiniões, tags e termo de busca. Estes itens serão mais detalhados abaixo.

### Vendas

Este item possui vários tipos de relatórios relativos às vendas de todas as lojas: relatórios de vendas, imposto, envio, total faturado, total restituído e cupons. Estes itens serão mais detalhados abaixo.

## Relatório de Vendas

Este item mostra todas as informações de todas as vendas feitas nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre as vendas por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir as vendas.

As vendas são ordenadas numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, número de pedidos, itens pedidos, subtotal, impostos, envio, descontos, total, faturado, restituído. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

Relatório de Vendas

Mostrar Relatório para: Todos Websites

De: 07/07/08 Para: 17/07/08 Mostrar Por: Dia Atualizar Exportar Para: CSV Exportar

Período	Número do Pedidos	Itens Pedidos	Subtotal	Imposto	Envio	Descontos	Total	Faturado	Restituído
07/07/2008	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5,00	R\$ 0,00	R\$ 2.005,00	R\$ 2.005,00	R\$ 2.004,00
07/08/2008	2	2	R\$ 2.200,00	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 2.210,00	R\$ 2.210,00	R\$ 200,00
07/09/2008	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5,00	R\$ 0,00	R\$ 2.005,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07/10/2008	Nenhum registro encontrado para este período.								
07/11/2008	2	3	R\$ 5.799,80	R\$ 0,00	R\$ 25,00	R\$ 0,00	R\$ 5.824,80	R\$ 3.819,80	R\$ 0,00
07/12/2008	Nenhum registro encontrado para este período.								
07/13/2008	Nenhum registro encontrado para este período.								
07/14/2008	Nenhum registro encontrado para este período.								

Concluído

Figura 49: Relatório de Vendas

## **Relatório de Impostos**

Este item mostra todas as informações de todos os impostos aplicados nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os impostos por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os impostos.

Os impostos são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, taxa de impostos, número de pedidos com o imposto e o valor do imposto. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## **Relatórios de Envio**

Este item mostra todas as informações de todos os envios aplicados nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os envios por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os envios.

Os envios são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, transportadora/método, número de pedidos e total enviado. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.



The screenshot displays the Magento Admin Panel interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. The 'Relatórios' menu item is highlighted. Below the navigation, there is a search bar and a login status indicator: 'Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair'. The main content area is titled 'Envio' and contains a form to filter the report. The form includes a dropdown menu for 'Mostrar Relatório para:' set to 'Todos Websites', and date pickers for 'De:' (07/07/08) and 'Para:' (17/07/08). There is also a 'Mostrar Por:' dropdown set to 'Dia' and an 'Atualizar' button. To the right, there is an 'Exportar Para:' dropdown set to 'CSV' and an 'Exportar' button. Below the form is a table with the following data:

Período	Transportadora/Método	Número do Pedidos	Total Enviado
07/07/2008	Flat Rate - Fixed	1	R\$ 5,00
07/08/2008	Flat Rate - Fixed	2	R\$ 10,00
07/09/2008	Flat Rate - Fixed	1	R\$ 5,00
07/10/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		
07/11/2008	Flat Rate - Fixed	2	R\$ 15,00
07/12/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		
07/13/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		
07/14/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		

At the bottom of the page, there is a status indicator that says 'Concluído'.

Figura 50: Relatório de Envios

## Relatórios do Total Faturado

Este item mostra todas as informações de todos os faturamentos para cada venda aplicados nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os faturamentos por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os faturamentos.

Os faturamentos são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, número de pedidos, total faturado, total faturado capturado e não capturado. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

**Total Faturado**

Mostrar Relatório para: Todos Websites

De: 07/07/08 Para: 17/07/08 Mostrar Por: Dia Atualizar Exportar Para: CSV Exportar

Período	Número do Pedidos	Total Faturado	Total Faturado Capturado	Total Faturado não Capturado
07/07/2008	1	R\$ 2.005,00	R\$ 2.005,00	R\$ 0,00
07/08/2008	2	R\$ 2.210,00	R\$ 2.210,00	R\$ 0,00
07/09/2008	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07/10/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/11/2008	2	R\$ 1.909,90	R\$ 1.909,90	R\$ 0,00
07/12/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/13/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/14/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			

Concluído

*Figura 51: Relatórios de Faturamento*

## Relatórios do Total Restituído

Este item mostra todas as informações de todas as restituições aplicadas para cada venda nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre as restituições por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir as restituições.

As restituições são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, número de pedidos, total restituído, restituição online e offline. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

**Total Restituído**

Mostrar Relatório para: Todos Websites

De: 07/07/08 Para: 17/07/08 Mostrar Por: Dia Atualizar Exportar Para: CSV Exportar

Período	Número do Pedidos	Total Restituído	Restituição Online	Restituição Offline
07/07/2008	1	R\$ 2.004,00	R\$ 2.004,00	R\$ 0,00
07/08/2008	2	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 0,00
07/09/2008	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07/10/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/11/2008	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07/12/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/13/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			
07/14/2008	Nenhum registro encontrado para este período.			

Concluído

*Figura 52: Relatórios de Restituições*

## Relatórios de Cupons de Descontos

Este item mostra todas as informações de todos os cupons de descontos aplicados para cada venda nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os cupons por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os cupons.

Os cupons são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, código do cupom, número de utilizações, valor do subtotal, valor do desconto e valor total. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CSV ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## Carrinho de Compras

Neste item você pode visualizar todos os carrinhos de compras em abertos e abandonados. Veja mais detalhes abaixo.

### Produtos no Carrinho de Compras

Este item possui todos os produtos ativos das lojas ordenados numa lista. Para cada produto na lista temos: ID do produto, nome, preço, carrinho de compras e pedidos. O item mais importante desta lista é o carrinho de compras. Ele fornece a quantidade do produto em carrinhos de compras em aberto, ou seja, que ainda não efetuaram a compra. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/report\_shopcart/product/ Google

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Minha Conta Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS **Relatórios** Sistema Solicitar ajuda para esta página

### Produtos no Carrinho de Compras

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 5 Registros encontrados Exportar Para: CSV Exportar

ID	Nome do Produto	Preço	Carrinhos de Compras	Pedidos
1	Notebook HP	R\$ 2.000,00	2	4
3	Bicicleta Mountain Bike	R\$ 200,00	0	2
5	Laptop	R\$ 1.699,90	0	1
6	Notebook Acer Ferrari 3200	R\$ 1.259,90	0	0
7	Notebook Sony Vaio	R\$ 2.699,90	0	0

Concluído

Figura 53: Produtos no Carrinho de Compras

## **Carrinhos de Compras Abandonados**

Este item possui todos os carrinhos de compras que estão à algum tempo sem serem acessados pelos clientes. O carrinho possui produtos e podem até conter cupons de descontos mas estão “abandonados” pelos clientes. Estes carrinhos estão ordenados numa lista. Para cada carrinho na lista temos: nome do cliente, e-mail, número de itens, quantidade de cada item, subtotal, cupom aplicado, data de criação e última atualização. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## **Relatórios de Produtos**

Neste item você pode visualizar os produtos mais vendidos, mais visitados e com estoque baixo. Cada item desses será detalhado abaixo.

### **Produtos Mais Vendidos**

Este item mostra todas as informações de todos os produtos mais vendidos para cada loja. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os produtos mais vendidos por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os produtos mais vendidos.

Os produtos mais vendidos são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, nome do produto, preço e quantidade pedida. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

**Mais Vendidos**

Mostrar Relatório para: Todos Websites

De: 07/07/08 Para: 17/07/08 Mostrar Por: Dia Atualizar Exportar Para: CSV Exportar

Período	Nome do Produto	Preço	Quantidade Pedida
07/07/2008	Notebook HP	R\$ 2.000,00	1
07/08/2008	Bicicleta Montain Bike	R\$ 200,00	1
	Notebook HP	R\$ 2.000,00	1
07/09/2008	Notebook HP	R\$ 2.000,00	1
07/10/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		
07/11/2008	Notebook HP	R\$ 2.000,00	1
	Laptop	R\$ 1.699,90	1
	Bicicleta Montain Bike	R\$ 200,00	1
07/12/2008	Nenhum registro encontrado para este período.		
07/13/2008			

Concluído

Figura 54: Produtos Mais Vendidos

## Produtos Mais Visitados

Este item mostra todas as informações de todos os produtos mais visitados para cada loja. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre os produtos mais visitados por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir os produtos mais visitados.

Os produtos mais visitados são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, nome do produto, preço e número de visitas. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## Produtos em Estoque Baixo

Este item possui todos os produtos ativos das lojas ordenados numa lista. Para cada produto na lista temos: nome do produto, SKU do produto e quantidade em estoque. O item mais importante desta lista é a quantidade em estoque. Ele fornece a quantidade do produto em estoque no momento. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CSV ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/report\_product/lowstock/

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de - Caixa de entrad... Minha Conta Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS **Relatórios** Sistema Solicitar ajuda para esta página

### Estoque Baixo

Mostrar Relatório para: Todos Websites

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 5 Registros encontrados

Exportar Para: CSV Exportar Limpar Filtro Buscar

Nome do Produto	SKU do Produto	Qty. em Estoque
		De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>
Notebook HP	5	6
Bicicleta Mountain Bike	1	8
Laptop	3	19
Notebook Sony Vaio	VGN-TXN27N/B	20
Notebook Acer Ferrari 3200	Ferrari 3200	25

Concluído

Figura 55: Produtos no Estoque

## Relatórios de Clientes

Neste item você pode visualizar os novas contas, os clientes por total de pedidos, os clientes por número de pedidos. Cada item desses será detalhado abaixo.

## **Novas Contas**

Este item possui a quantidade de novas contas abertas nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre a quantidade de novas contas por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir a quantidade de novas contas.

## **Clientes por Total de Pedidos**

Este item mostra todas as informações do total de pedidos dos clientes nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre o total de pedidos dos clientes por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir o total de pedidos dos clientes .

O total de pedidos dos clientes são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, nome do cliente, número de pedidos, média de valor dos pedidos e valor total dos pedidos. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/report\_customer/totals/filter/t Google

Mais visitados Favoritos inteligente...

E-mail de Caixa de entrad... Minha Conta Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS **Relatórios** Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Clientes por Total de Pedidos**

Mostrar Relatório para: Todos Websites

De: 07/07/08 Para: 17/07/08 Mostrar Por: Mês Atualizar Exportar Para: CSV Exportar

Período	Nome de Cliente	Número de Pedidos	Média de Valor de Pedido	Valor Total do Pedido
07/2008	Ermani Lima	3	R\$ 1.333,33	R\$ 4.000,00
	Luiz Ermani	2	R\$ 949,95	R\$ 1.899,90
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>R\$ 1.179,98</b>	<b>R\$ 5.899,90</b>

Concluído

Figura 56: Clientes por Total de Pedidos

## Clientes por Número de Pedidos

Este item mostra todas as informações do número de pedidos dos clientes nas lojas. Você escolhe a loja que deseja o relatório clicando na caixa de texto “Mostrar relatório para:”. Depois você escolhe o período que deseja o relatório e se quer que mostre o número de pedidos dos clientes por dia, por mês ou por ano. Clique no botão “Atualizar” para exibir o número de pedidos dos clientes .

O número de pedidos dos clientes são ordenados numa lista, contendo em seu cabeçalho: período, nome do cliente, número de pedidos, média de valor dos pedidos e valor total dos pedidos. No final da lista você terá o total para cada item do cabeçalho. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## ***Relatórios de Opiniões***

Neste item você pode visualizar as opiniões, análises, comentários e avaliações dos clientes para os produtos das lojas.

### **Opiniões de Clientes**

Este item mostra todos os clientes que já opinaram para algum produto na loja. Os clientes estão ordenados por uma lista. Para cada cliente na lista temos: o nome do cliente e o número de opiniões que ele já fez. Para mostrar a opinião do cliente, clique no link “Mostrar opiniões” ao lado do nome do cliente. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

### **Opiniões para Produtos**

Este item mostra todos os produtos que já tiveram alguma opinião, análise ou comentários atribuídos a eles. Os produtos estão ordenados por uma lista. Para cada produto na lista temos: ID do produto, nome, número de análises, classificação média e última análise. Para mostrar a opinião sobre o produto, clique no link “Mostrar opiniões” ao lado do nome do produto. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## ***Relatórios das Tags***

Neste item você pode visualizar as tags para os produtos das lojas. Você pode visualizar as tags por clientes, por produtos ou as tags mais populares.

### **Clientes**

Neste item você pode visualizar todos os clientes que criaram alguma tag para produtos. Os

clientes estão ordenados por uma lista onde temos: o ID do cliente, nome, sobrenome e total de tags.

Clique sobre o cliente para ter acesso a todas as tags que o mesmo já fez para os produtos. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## **Produtos**

Neste item você pode visualizar todos os produtos que receberam alguma tag. Os produtos estão ordenados por uma lista onde temos: o ID do produto, nome, número de tags únicas e número total de tags. Clique sobre o produto para ter acesso a todas as tags que o mesmo possui. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## **Popular**

Neste item você pode visualizar todas as tags mais populares, ou seja, mais usados pelos usuários. As tags populares estão ordenadas por uma lista onde temos: o nome da tag, popularidade, número de usos e número histórico de usos. Clique sobre a tag para ter acesso a mais detalhes sobre a mesma, como por exemplo, saber quem a criou. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

## ***Termo de Busca***

Este item contém todas os termos de busca feitas pelos usuários, ordenados por uma lista onde temos: ID do termo, query de pesquisa (o termo), número de resultados e o número de vezes que foi usado. Você pode exportar esta lista para um arquivo (CVS ou XML). Escolha o tipo de arquivo e clique no botão “Exportar” no canto superior direito da página.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portalestudar.codificar.linux/index.php/admin/report/search/sort/query\_id/d

Google

Mais visitados Favoritos intelige...

E-mail de - Caixa de entrad... Minha Conta Admin Magento

Magento Admin Panel Busca Global de Registro Logado como portalestudar | quinta-feira, 17 de julho de 2008 | Sair

Painel Vendas Catálogo Clientes Promoções Newsletter CMS **Relatórios** Sistema Solicitar ajuda para esta página

**Termo de Busca**

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 7 Registros encontrados

Exportar Para: CSV Exportar Limpar Filtro Buscar

ID	Query de Pesquisa	Resultados	Hits
1	notebook	3	15
2	bike	1	1
3	computador	0	4
4	informatica	1	9
5	bicicleta	1	6
6	info	0	1
7	computador positivo	0	1

Concluído

Figura 57: Termos de Busca

## Sistema

### Minha Conta

Este item contém as informações de sua conta de administrador do magento. Nesta página você pode alterar seu nome de usuário, seu nome, sobrenome, e-mail e senha (lembre-se que o seu e-mail e a senha são as chaves para você entrar no sistema). Depois de alterados os dados clique no botão “Salvar Conta” no canto superior direito da página. Se não quiser salvar clique no botão “Reiniciar”.

## Ferramentas

### Backups

Neste item você pode fazer um backup da sua base de dados para obter uma cópia da mesma caso algum dado importante seja perdido. Todos os backups estão ordenados em uma lista onde temos: a data e a hora que foi feito o backup, o tamanho em bytes, o tipo, um link para baixar o backup e a ação de apagar o backup.

Para criar um backup clique no botão “Criar Backup” no canto superior direito da página. Depois de clicar seu backup aparecerá na lista de backups e uma mensagem escrito de verde que o backup foi criado com sucesso.

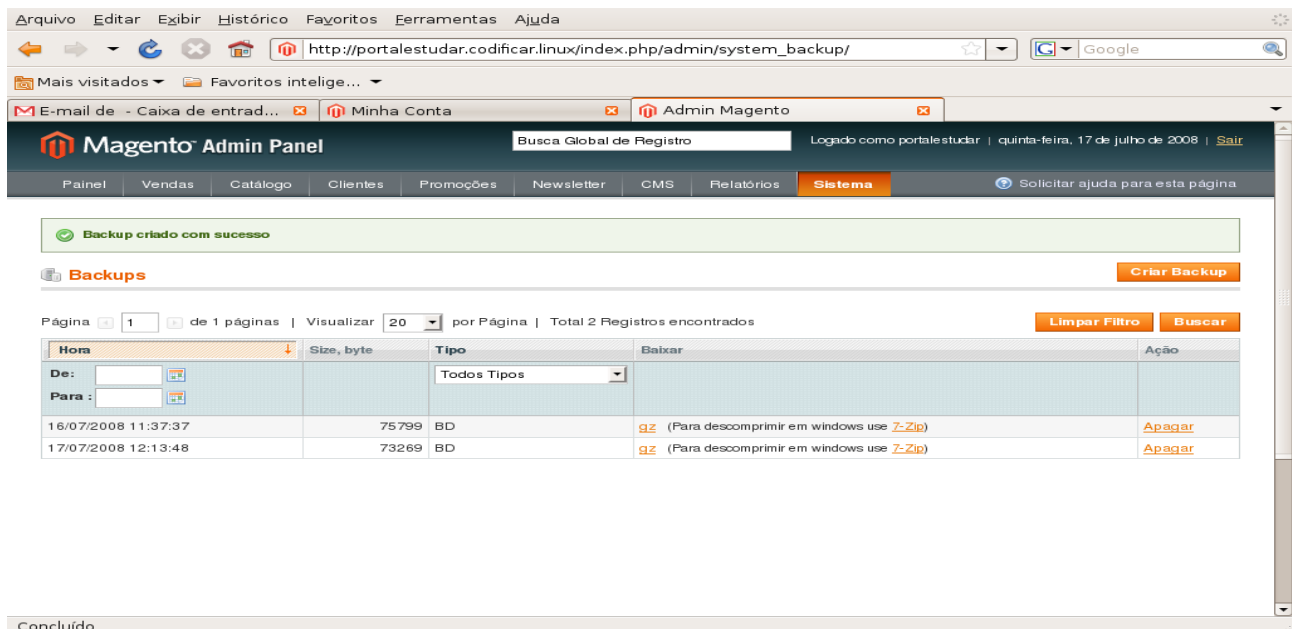


Figura 58: Backups

### Design

Este item mostra todos os designers de páginas ordenados por uma lista. Para acrescentar uma alteração de design clique no botão “Acrescentar Alteração de Design” no canto superior direito da página.

Depois de clicar no botão, escolha a loja, o design personalizado e a data de início e fim para

a aplicação do design na loja.

## ***Importar/Exportar***

Este item possui todos os perfis de entidades contidos nas lojas. Estes perfis são uma base de dados contendo todas ou algumas informações sobre a entidade (ex de entidades: produtos, categorias, clientes, etc). Você pode importar estes perfis, ou seja, obter um perfil para um grupo de produtos, por exemplo. Com isso você não precisa ficar cadastrando cada produto na loja pois o perfil pode conter todas as informações do produto.

Você também pode exportar estes perfis para utilizar suas informações em um outro servidor que também esteja trabalhando com o magento e-commerce. Pode ser usado também para fazer um backup de suas entidades. Para isso é só exportar estes perfis para um diretório de sua máquina, pois os arquivos podem ser gerados em CSV ou XML.

Para adicionar um novo perfil, clique no botão “Adicionar Novo Perfil” no canto superior direito da página. Depois insira os campos para o novo perfil: nome para o perfil, tipo de entidade (produto, cliente, etc), a direção (importar ou exportar) e a loja.

Se for importar, defina o número de arquivos, o servidor, o tipo de servidor (local, FTP), o nome de arquivo, o caminho, o tipo do arquivo (CVS ou XML) e o mapeamento de campos (escolher quais campos da entidade deseja importar).

Se for exportar, defina o servidor, o tipo de servidor (local, FTP), o nome do arquivo, o caminho, o tipo de arquivo, o que deseja exportar (todos os campos ou apenas campos mapeados) e as informações da entidade.

Existe também a opção de adicionar um perfil avançado. Um perfil avançado se difere do perfil simples pelo fato de você mesmo gerar o arquivo XML manualmente. Você apenas dá um nome para o perfil e coloca as ações do XML.

## ***Gerenciar Taxas de Moeda***

Este item contém todas as moedas e suas respectivas taxas. Para importar uma taxa de moeda, escolha o serviço de importação e clique no botão “Importar” no canto superior da página.

Usa-se este item para fazer vendas internacionais que precisam de taxas cambiais. No exemplo abaixo, o dólar vale 1.6 vezes mais que o real brasileiro.

The screenshot shows the Magento Admin Panel interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Painel', 'Vendas', 'Catálogo', 'Clientes', 'Promoções', 'Newsletter', 'CMS', 'Relatórios', and 'Sistema'. Below this, there's a section titled 'Gerenciar Taxas de Moedas' (Manage Currency Rates). This section includes a 'Serviço de Importação' dropdown menu set to 'WebserviceX' and three buttons: 'Importar', 'Reiniciar', and 'Salvar Taxas de Moeda'. Below these elements is a table with the following data:

	BRL	EUR	GBP	USD
BRL	1.0000	3.2000	3.5000	1.6000

Figura 59: Gerenciar Taxas de Moedas

## E-mails Transacionais

Este item contém todos os e-mails transacionais das lojas ordenados por uma lista. Para visualizar o modelo do e-mail, encontre o modelo utilizando a ferramenta de busca e clique no link “Visualizar”, no canto direito de cada e-mail. Para editar um e-mail transacional, basta clicar sobre o mesmo.

Para adicionar outro modelo de e-mail transacional, clique no botão “Adicionar Novo Modelo” no canto superior direito da página. Depois de clicar, na página que será carregada, escolha o modelo, a localização e clique no botão “Carregar Modelo”. Depois digite o nome do novo modelo, o assunto e o conteúdo do modelo. Ao clicar no botão “Carregar Modelo” um assunto e conteúdo será inserido, fique a vontade para completar ou alterar os mesmos.

**Magento Admin Panel**

Busca Global de Registro | Logado como portalestudar | segunda-feira, 21 de julho de 2008 | Sair

Painel | Vendas | Catálogo | Clientes | Promoções | Newsletter | CMS | Relatórios | **Sistema** | Solicitar ajuda para esta página

**Emails Transacionais** [Adicionar Novo Modelo](#)

Página 1 de 1 páginas | Visualizar 20 por Página | Total 2 Registros encontrados [Limpar Filtro](#) [Buscar](#)

ID	Nome do Modelo	Data Adicionada	Data Atualizada	Assunto	Tipo do modelo	Ação
		De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	De: <input type="text"/> Para: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Enviar e-mail do produto para um amigo	03/07/2008 11:58:09	21/07/2008 09:37:37	Bem-Vindo, {{var name}}	HTML	<a href="#">Visualizar</a>
2	Nova Conta	21/07/2008 09:49:30	21/07/2008 09:49:30	Bem-vindo, {{var customer.name}}!	HTML	<a href="#">Visualizar</a>

Concluído

Figura 60: E-mails Transacionais

## Permissões

## Usuários

Este item mostra todos os usuários da administração do magento e-commerce, ordenados por uma lista onde temos: o ID do usuário, nome, sobrenome, e-mail e status (Ativo ou Inativo).

Para alterar as informações e permissões de algum usuário, encontre o mesmo através da ferramenta de busca e clique sobre ele.

Para inserir um novo usuário, clique no botão “Adicionar Novo Usuário” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, digite o nome para o usuário, o nome verdadeiro, o sobrenome, o e-mail, a senha e o status (Ativo ou Inativo). Depois defina o papel (permissão) para o usuário. Após inserir os dados clique no botão “Salvar Usuário” no canto superior direito da página.



## **Papéis**

Este item mostra todos os papéis de usuários da administração do magento e-commerce, ordenados por uma lista onde temos: o ID e o nome do papel. Para alterar um papel de usuário, encontre o mesmo através da ferramenta de busca e clique sobre ele.

Para adicionar um novo papel, clique no botão “Adicionar Novo Papel” no canto superior direito da página. Na página que será carregada, digite um nome para o papel e depois defina os recursos do mesmo. Os recursos são as páginas da administração da loja que o usuário deste papel terá acesso. Após definir o nome e os recursos, clique no botão “Salvar Papel” no canto superior direito da página.

## ***Magento Connect***

Pendente.

## ***Gerenciador de Cache***

Pendente.

## ***Gerenciar Lojas***

Toda loja do magento e-commerce, está ligado a um website e a uma visão de loja. Este item mostra todas as lojas, o website e a visão de loja relacionado com a mesma, ordenados por uma lista. Para alterar algum dado da loja, encontre a mesma através da ferramenta de busca e clique sobre o que deseja alterar (website, loja ou a visão de loja).

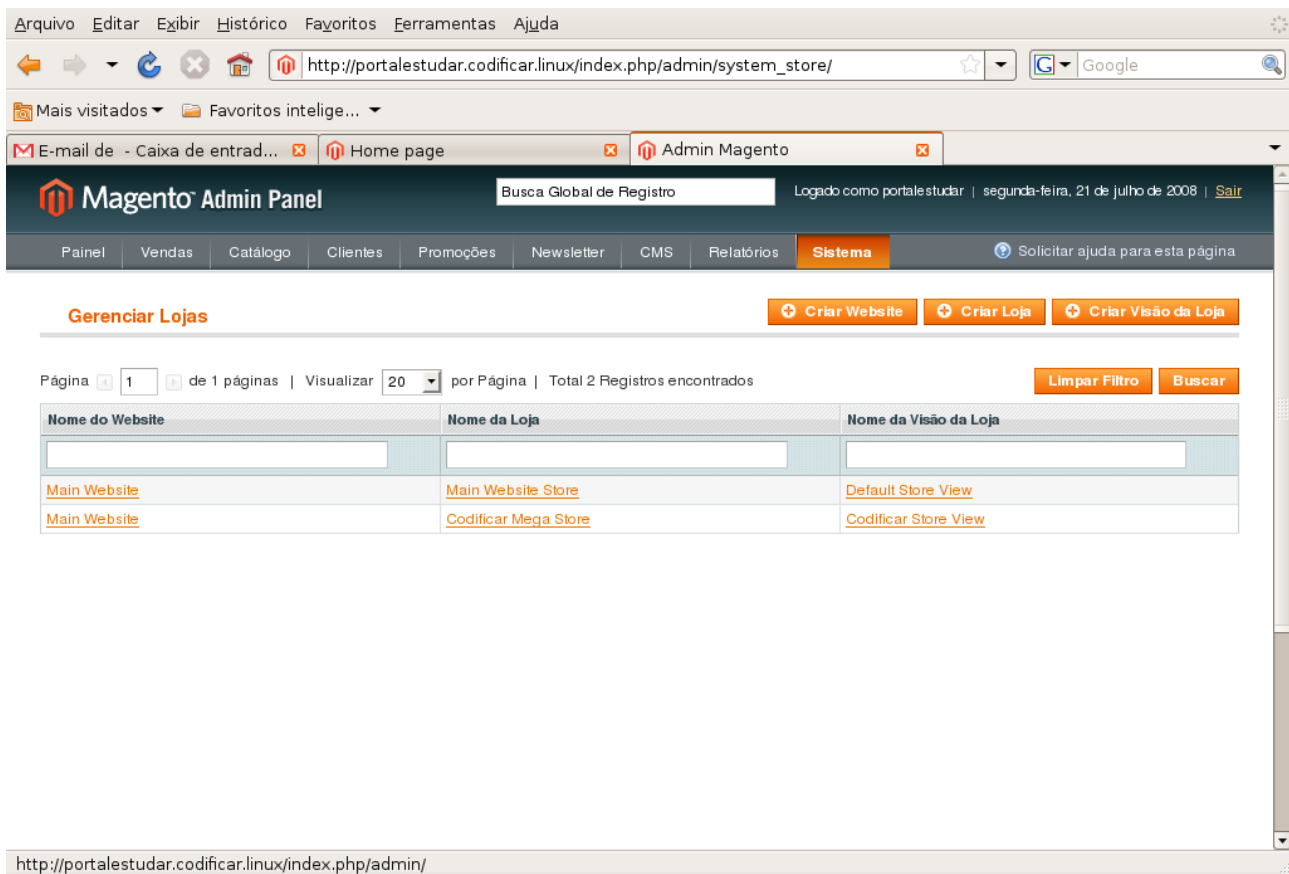


Figura 61: Gerenciar Lojas

## Criar Website

Para criar um Website, clique no botão “Criar Website” no canto superior da página de Gerenciar Lojas. Na página que será carregada, digite o nome para o website, um código (para o banco de dados), a ordem de pedido e definir se este vai ser o site padrão da loja ou não. Depois clique no botão “Gravar Website” no canto superior direito da página.

## Criar Loja

Para criar uma Loja, clique no botão “Criar Loja” no canto superior da página de Gerenciar Lojas. Na página que será carregada, escolha o website para a loja, digite o nome para a loja e a categoria principal. Depois clique no botão “Gravar Loja” no canto superior direito da página.

## **Criar Visão de Loja**

Para criar uma Visão de Loja, clique no botão “Criar Visão de Loja” no canto superior da página de Gerenciar Lojas. Na página que será carregada, escolha a loja para a nova visão, o nome para a visão, o código, o status (Habilitado ou Desabilitado) e a ordem de pedido.

## **Configuração**

Este item é o mais importante deste tutorial. Ele contém os dados de configuração de todo o sistema. A página de configuração contém um menu lateral esquerdo e as informações do item do referido menu no corpo da página. Cada item deste menu lateral será detalhado abaixo.

Você pode escolher o escopo para as modificações de configuração que irá fazer. Alterar as configurações do escopo padrão, do website principal ou de alguma loja do sistema. Através do link “Gerenciar Lojas” você pode navegar para a página de mesmo nome.

### **Geral**

#### **Geral**

Neste item você define o país padrão, os países permitidos para as lojas, o fuso horário e a localização (idioma e país).

#### **Web**

Neste item defina se deseja que o código da loja apareça na URL, se deseja usar web server rewrite, suas URL's inseguras e para assegurar (url base, link, skin, media e javascript), se deseja

assegurar url's para a página de clientes e página de administração, páginas padrões, caminho do cookie, domínio do cookie e o tempo de vida do mesmo.

## **Design**

Este item contém todas as informações de design das páginas de sua loja. Você pode alterar o nome do pacote atual, os temas (tradução, modelos, skin, layout, padrão), cabeçalho HTML, cabeçalho, rodapé e inserir marca d'água para a imagem do produto.

## **Configuração de Moeda**

Neste item você pode definir quais moedas você aceitará nas lojas. Defina uma moeda para visualização padrão e uma moeda Base (que será usada em todas as transações de pagamento online). Você também pode programar uma importação de moedas. Defina o horário e a frequência.

## **Endereços de E-mails da Loja**

Neste item defina os contatos para suas lojas. Coloque o nome e e-mail para um contato geral, um representante de vendas, um suporte ao cliente, e dois e-mails personalizados.

## **Contatos**

Este item é o famoso 'Fale Conosco', que na página dos clientes e visitantes fica no rodapé. Defina se estará habilitado ou não, um e-mail de envio, o e-mail remetente e o template para o e-mail.

## **Catálogo**

### **Catálogo**

Este item mostra informações sobre o catálogo de produtos. Você pode definir como será visualizado os produtos na página do cliente, se é por uma lista, grade ou os dois, quantos itens por página serão exibidos, a taxa padrão dos produtos, permitir alertas quando um produto mudar de preço ou quando voltar ao estoque, definir a frequência destes alertas, exemplos para imagens dos produtos. Definir como mostrar os produtos visualizados ou comparados, se é por website, por loja, ou por visão de loja, definir um escopo do preço do catálogo.

Habilitar ou não geração do mapa do site automaticamente, termos de busca populares, definir um separador de títulos da página, se vai usar caminhos de categorias para URL's do produto e o sufixo para URL do produto.

### **Inventário**

Este item oferece as opções de estoque das lojas. Você pode alterar a quantidade mínima e máxima permitida no carrinho de compras, solicitar um aviso quando a quantidade em estoque estiver baixa, determinar a quantidade mínima de itens em estoque, se quer que diminua no estoque o produto automaticamente depois de uma venda e tratar de pedidos rejeitados (exemplo: quantidade 0).

### **Google Sitemap (Mapa do site)**

Neste item você insere a frequência e a prioridade para a geração ou atualização do mapa do site de categorias de produtos, dos produtos e das páginas. Depois você define os e-mails para envio das atualizações e eventuais erros, e escolhe a frequência de envio destes.

## **RSS Feed**

O RSS é uma forma de facilitar o acesso a uma grande quantidade de informações. Se um cliente se inscrever no RSS da loja, quando este entrar no site, terá acesso as informações atualizadas sobre produtos na sua lista de desejos, novos produtos, produtos especiais, cupons de descontos, tags e categorias de produtos e notificação de status de seu pedido de compra.

## **Enviar e-mail para um amigo**

Neste item você define o padrão do e-mail que deseja que o cliente envie para um amigo quando acessar o link “Enviar e-mail para um amigo” na página de produtos da loja. Você também pode habilitar ou desabilitar este link, permitir convidados, controlar o máximo de destinatários, a quantidade enviado num determinado tempo e escolher como vai controlar estes envios (por IP ou Cookie).

## **Cientes**

### **Configuração de Clientes**

Neste item você pode definir o compartilhamento de contas de clientes (por website ou global), opções de criação de contas e de senhas, podendo enviar e-mail para o cliente confirmando sua conta e senha.

### **Lista de Desejos**

Neste item você pode habilitar ou desabilitar este recurso e definir um e-mail para o cliente sobre sua lista de desejos.

## **Vendas**

### **Vendas**

Neste item você pode configurar a ordenação do total de compra para o cliente (definir a ordem que aparecerá para o cliente o subtotal, desconto, impostos, entrega e o total). Permitir ou não uma recompra (compra dos mesmos produtos), definir os cálculos de taxas e impostos, definir um design para envio como uma imagem acima do endereço e permitir ou não mensagens de presente.

### **E-mails de Vendas**

Neste item você define os modelos de e-mails para uma nova compra, comentários da compra, da fatura, dos comentários da fatura, da postagem, dos comentários do envio, de memorando de crédito e seus comentários.

### **Fechar Compra**

Neste item você define se um visitante pode efetuar uma compra sem criar uma conta, a validação da cotação, se após o cliente adicionar o produto ele continua na página ou será redirecionado para a página de carrinho de compras, as imagens de produtos e no sumário do carrinho de compras definir se deseja mostrar a quantidade de itens ou número de itens no carrinho.

### **Definições de Envio**

Neste item você define o endereço de origem dos produtos ao cliente, ou seja, o remetente. Define ainda se pode enviar para múltiplos endereços e a quantidade máxima de endereços.

## **Métodos de Envio**

Neste item você define os métodos de envio: correios, transportadoras, aéreo, motoboy, etc. Para cada método você pode definir suas propriedades: habilitar ou não, um título, nome para o método, o tipo (por item ou por pedido), o preço (corrigido ou porcentagem), taxa de manuseio, uma mensagem de erro (caso ocorra), os países permitidos para envio, etc.

## **Google API**

Pendente.

## **Contas Paypal**

Pendente.

## **Métodos de Pagamento**

Neste item você define e configura os métodos de pagamento: Cartão de Crédito, Fechamento de compra com subtotal zero, Cheque, Dinheiro, dentre outros. Você configura também suas propriedades: habilitar ou não, título, status do novo pedido, tipo de cartão (caso seja cartão de crédito), se deseja verificar o cartão, países permitidos para o pagamento, fazer cheque e identificar o envio (para pagamento com cheque), etc.

## **Avançado**

### **Sistema**

Neste item você pode configurar os caminhos, diretórios e arquivos do sistema. Configurar tarefas agendadas, definir um e-mail padrão para envio da senha do Admin caso esqueça e todas as



moedas instaladas no sistema.

## **Avançado**

Neste item você pode desabilitar algumas saídas de módulos do sistema. Mas cuidado, ao desabilitar algum módulo o sistema pode não funcionar corretamente.

## **Desenvolvedor**

Neste item você configura as restrições do cliente do desenvolvedor, indicando endereços IP's para acesso (se deixar em branco poderá acessar de qualquer lugar). Configura opção pra debugar, fazer uma tradução manual, ou seja, você pode alterar qualquer linha das páginas se esta opção for habilitada, e definir um arquivo para log das configurações do sistema.